

ДОРОЖНАЯ КАРТА

внедрения целевой модели наставничества

в ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум» 2020-2024гг

1. Нормативно-правовое обоснование:

Начало реализации программы наставничества обосновано:

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 № 996-р; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Цель реализации

Цель реализации целевой модели (программы) Наставничества — повышение эффективности системы образования ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум» (далее — техникум) через достижение планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

«студент – студент»;

«педагог – педагог»;

«педагог – студент»

«работодатель/сотрудник предприятия – студент».

Наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результатов, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого. Наставляемый — участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в техникуме

Наименование показателя	Период, год				
	2020	2021	2022	2023	2024
Доля обучающихся от общего количества обучающихся техника, вошедших в программы наставничества техника в роли наставляемого, %	10	20	50	60	70
Доля обучающихся от общего количества обучающихся техника, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	4	6	8	10
Доля педагогов — молодых специалистов техника, от общего числа педагогов — молодых специалистов техника, вошедших в программы наставничества техника в роли наставляемого, %	10	35	50	60	70
Доля представителей работодателей, от общего числа партнеров (работодателей) техника, вошедших в программы наставничества техника в роли наставника, %	2	10	20	25	30
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	50	60	70	80	85
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	50	60	70	80	85

Этапы наставничества

- Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели;
- Этап 2. Формирование базы наставляемых;
- Этап 3. Формирование базы наставников;
- Этап 4. Отбор/выдвижение наставников;
- Этап 5. Формирование наставнических пар/групп;
- Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
- Этап 7. Завершение внедрения Целевой модели

Дорожная карта внедрения и реализации целевой модели наставничества в техникуме

Этап, мероприятие этапа	Длительность этапа	Ответственные	Результат
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача этапа — создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
1.1. Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества техникума	До 10 октября 2020	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в техникуме (утверждение Положения о наставничестве, дорожной карты внедрения целевой модели наставничества техникуме, определение ответственных лиц).
1.2. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества	До 01.11.2020	Директор заместители директора, куратор проекта, кураторы направлений проекта	Назначение куратора целевой модели наставничества в техникуме (далее — куратор).
1.3. Информирование педагогов, партнеров, обучающихся о возможностях и целях внедрения модели наставничества	До 01 ноября 2020	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Информирование общественности на официальном сайте техникума в сети «Интернет» и в группах официальных пабликов.
1.4. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории	До 10 ноября 2020	Куратор	Сбор заявлений от потенциальных участников наставнической программы
1.5. Установление партнерских отношений с организациями-работодателями.	До 15 ноября 2020	Куратор проекта, куратор направлений проекта	Заключение соглашения с организациями-работодателями
1.6. Создать условия для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества	До 01 ноября 2020	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Создание раздела на сайте техникума в сети «Интернет», посвященного внедрению целевой модели наставничества в техникума

Этап, мероприятие этапа	Длительность этапа	Ответственные	Результат
<p>Задача этапа — поддержание программы наставничества внутри техникума и выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p>Этап 2. Формирование базы наставляемых</p>			
2.1. Информировать педагогическое сообщество и партнеров техникума о возможности и целях программы	Ежегодно октябрь	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Согласия на сбор и обработку персональных данных от педагогов и представителей работодателей участников программы.
2.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) о возможности и целях реализуемой программы наставничества	Ежегодно октябрь	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы (от законных представителей несовершеннолетних участников)
2.3. Организовать сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять участие в программе наставничества)	Ежегодно ноябрь	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	База данных о предварительных запросах обучающихся по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций
2.4. Провести уточняющий анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах наставляемых	Ежегодно ноябрь	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
2.5. Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых выбранному формам наставничества в программе наставничества техникума	Ежегодно ноябрь	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Лист изменений к программе наставничества (при необходимости).
2.6. Популяризация программы наставничества среди наставляемых (хакагоны, форумы, конкурсы, бизнесигры, квесты и другие)	Весь период	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Анонсы, программы мероприятий и отчеты об их проведении на официальном сайте техникума в сети «Интернет»
<p>Этап 3. Формирование базы наставников</p> <p>Задача этапа поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p>			

Этап, мероприятие этапа	Длительность этапа	Ответственные	Результат
3.1. Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах (на профильных мероприятиях с социальными партнерами, конференции, форумы, конкурсы, при личных встречах и другое)	Ежегодно октябрь	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Информационное продвижение моделей наставничества техникума Сбор согласий на обработку персональных данных. Проведение мероприятия (педагог) для информирования о запуске программы наставничества.
3.2. Подготовить информационную базу для выявления кандидатов в наставники, их первичного анкетирования и составления цифрового профиля наставника	Ежегодно октябрь	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Выбор информационного ресурса базы наставников, форма портфолио наставника, онлайн-опросник, Excel таблица данных по критериям: жизненный опыт, сфера интересов, профессиональные компетенции, возрастная категория потенциальных наставляемых, ресурс времени
3.3. Провести первичное анкетирование кандидатов, в ходе которого определить пригодность к участию в программе наставничество по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. Сбор данных о наставниках	Ежегодно октябрь	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Формирование базы наставников Согласия на обработку персональных данных
3.4. Создание сообществ наставников внутри техникума	Весь период, по запросу	Куратор проекта, кураторы направлений проекта студентский актив	Создание клуба студенческих наставников из числа обучающихся выпускных групп. Создание беседы Вконтакте «Наставничество» для студенческих наставников и классных руководителей групп курса. Создание Ассоциации благодарных выпускников (группа Вконтакте)

Этап, мероприятие этапа	Длительность этапа	Ответственные	Результат
Этап 4. Отбор/выдвижение наставников Задача этапа — выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми			
4.1. Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить базу наставников		Конкурсная комиссия	Приказ об утверждении базы наставников, размещение приказа на сайте техникума
4.2. Провести анализ потребности в обучении наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальным наставниками, включающей дополнительные к указанным в базе наставников сведения.	Ежегодно октябрь	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Отчет по итогам анализа потребностей в обучении Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби предпочтениях в выборе наставляемого, о предпочтительном возрасте обучающегося, с которым он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч)
4.3. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	Февраль 2021	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Пакет методических материалов (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и другое)
4.4. Подготовка портфолио наставника	Весь период, по отдельному плану	Наставники	Портфолио
4.5. Прохождение наставниками экспресс-курсов	Февраль 2021	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Повышение квалификации наставника
4.6 Участие в работе Круглого стола «Техники и модели наставничества в образовании»	Февраль 2021	Куратор проекта, кураторы направлений проекта наставники наставляемые	Обмен практиками запуска программы наставничества

Этап, мероприятия этапа	Длительность этапа	Ответственные	Результат
<p>Задача этапа — сформировать пары «наставник — наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p>Этап 5. Формирование наставнических пар/групп</p>			
<p>5.1. Организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование, деловые игры, конкурсы, конференции и других)</p>	<p>Весь период</p>	<p>Куратор проекта, кураторы направлений проекта</p>	<p>Сценарии встреч, памятки для наставников</p>
<p>5.2. Провести анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи</p>	<p>По запросу</p>	<p>Куратор проекта, кураторы направлений проекта</p>	<p>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары</p>
<p>5.3. Организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых с заполнением анкет</p>	<p>Ежегодно ноябрь</p>	<p>Куратор проекта, кураторы направлений проекта</p>	<p>Анализ анкет «обратной связи» о психологической совместимости сформированных пар (анкеты от наставников и от наставляемых)</p>
<p>5.4. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы.</p>	<p>Весь период</p>	<p>Куратор проекта, кураторы направлений проекта</p>	<p>Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе — индивидуальные траектории обучения)</p>
<p>5.5. Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника, либо назначить его директивно</p>	<p>Весь период</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Памятки для наставляемых</p>
<p>5.6. Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации</p>	<p>Ежегодно октябрь</p>	<p>Куратор проекта, кураторы направлений проекта</p>	<p>Приказ об утверждении наставнических пар/групп</p>
<p>5.7. Формирование Программы Наставничества в техникуме</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Куратор проекта, кураторы направлений проекта</p>	<p>Утверждение Программы наставничества техникума</p>

Этап, мероприятие этапа	Длительность этапа	Ответственные	Результат
<p>Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп</p>			
<p>Задача данного этапа — закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон</p>			
<p>6.1. Провести первую, организационную, встречу наставника и наставляемого (встреча-знакомство)</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Куратор проекта, кураторы направлений проекта</p>	<p>Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло понимание, они готовы поставить (и ставят) цель на первую встречу, назначают ее время</p>
<p>6.2. Провести вторую рабочую встречу наставника и наставляемого (пробная рабочая встреча)</p>	<p>В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым</p>	<p>Куратор проекта, кураторы направлений проекта</p>	<p>Результаты пробной рабочей встречи: наставник и наставляемый понимают, чем могут быть полезны друг другу, что подойдут по стилю общения и темпераменту, начинают выстраивать доверительные отношения, получают первый результат, готовы к созданию долгосрочного плана реализации программы наставничества.</p>
<p>6.3. Провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым</p>	<p>В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым</p>	<p>Куратор проекта, кураторы направлений проекта наставники, наставляемые</p>	<p>Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества.</p>
<p>6.4. Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи</p>	<p>В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым</p>	<p>Куратор проекта, кураторы направлений проекта наставники, наставляемые</p>	<p>Встречи проводятся не реже одного раза в две недели.</p>

Этап, мероприятие этапа	Длительность этапа	Ответственные	Результат
6.5. Организовать итоговые встречи: провести заключительную встречу наставника и наставляемого, групповую встречу всех пар и групп наставников и наставляемых. Провести групповую рефлексию, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы.	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Куратор проекта, кураторы направлений проекта наставники, наставляемые	Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование продолжения отношений. Участники вошли в базу потенциальных наставников, собраны достижения группы и наставника, начала подготовка к оформлению кейса и базы практик.
6.6. Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ: получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; получение анкет от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации о программы
6.7. Транслировать промежуточные результаты программы партнерам программы / медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы.	В течение реализации программы наставничества в техникуме	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Публикации аналитических отчетов на официальном сайте техникума в сети «Интернет»
<p style="text-align: center;">Этап 7. Завершение наставничества</p> <p>Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p>			

Этап, мероприятие этапа	Длительность этапа	Ответственные	Результат
7.1. Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)	Ежегодно в мае учебного года	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества
7.2. Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы	Ежегодно в мае учебного года	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)
7.3. Организовать обсуждения результатов эффективности реализации программ наставнических пар (например, проектное интервью)	Ежегодно в мае учебного года	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Анализ итогов реализации наставнической программы в парах (выводы, рекомендации)
7.4. Участие в итоговом мероприятии для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов	Ежегодно в мае учебного года	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности
7.5. Сформировать базу успешных практик	Ежегодно в мае учебного года	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Оформление кейсов и баз практик на сайте техникума
7.6. Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров	Ежегодно в мае учебного года	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Публикация интервью, результатов мероприятий, программ в интернет изданиях, журналах.
7.7. Подготовить итоговый отчет о результатах апробации методологии наставничества в техникуме	Ежегодно в мае учебного года	Куратор проекта, кураторы направлений проекта	Итоговый отчет о результатах апробации методологии (целевой модели) наставничества