

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Раменский дорожно-строительный техникум»**

РАССМОТРЕНО
на заседании УМК
Протокол №1
от «31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных дисциплин и профессиональных модулей
ФГОС 3+

Раменское
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре и содержанию, процедуру утверждения, рецензирования и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области "Раменский дорожно-строительный техникум!" (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (последняя редакция);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (последняя редакция);
- Уставом Техникума.

1.3. Положение предназначено для руководителей структурных подразделений, председателей цикловых комиссий, а также преподавателей и мастеров производственного обучения, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, включенным в рабочие учебные планы специальностей и профессии Техникума

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля - документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и Федерального государственного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

1.5. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО/ФГОС СОО, Примерным программам и современному состоянию образования и науки несет председатель цикловой комиссии и преподаватель-разработчик рабочей программы. Если в преподавании учебной дисциплины/профессионального модуля задействованы несколько преподавателей, то рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

1.6. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности или профессии, ФГОС СОО;
- программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС);
- учебного плана Техникума по специальности/профессии;
- Примерной программы дисциплины/профессионального модуля (при наличии).

1.6. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины/профессионального модуля в различных формах образовательного процесса (лекции, лабораторные и практические занятия и т.п.)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ по ФГОС 3+

2.1 Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (*Приложение 1,2*) должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной программы/профессионального модуля;
- структуру и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации программы учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

2.2 Титульный лист должен содержать:

- наименование техникума ;
- наименование учебной дисциплины/профессионального модуля;
- указания по принадлежности рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля профессии/специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте.

2.3. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля включает в себя:

- область применения программы;
- место учебной дисциплины в структуре ППССЗ;
- цели и задачи дисциплины/профессионального модуля - требования к результатам освоения дисциплины/модуля;
- использование часов вариативной части ОПОП;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины/профессионального модуля.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО.

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место дисциплины/профессионального модуля в структуре ППССЗ определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) и раскрывает, на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена.

Цели и задачи дисциплины/модуля - требования к результатам освоения дисциплины/модуля формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. С учетом требований работодателей цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний,

реализуемых за счет часов вариативной части. По дисциплинам общеобразовательного цикла указывается достижение личностных, метапредметных и предметных результатов при реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ОПОП, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

1.7. Раздел **«Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля»** должен содержать таблицы:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля.

В *таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы»* указывается объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины/модуля и тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объём часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения. В тематическом плане указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося, количество аудиторных часов и часы, отведенные на самостоятельную работу, в строгом соответствии с рабочим учебным планом Колледжа.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные и практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Уровень освоения учебного материала (1,2,3) указывается только на занятиях теоретического обучения; практические и лабораторные занятия, контрольные

работы выделяются серым цветом, так как подразумевают репродуктивный уровень освоения учебного материала по умолчанию.

Содержание дисциплины/ модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины/модуля в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС СПО; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Колледж имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных и практических занятий, объем их часов может незначительно отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должно обеспечиваться приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине/профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимися могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); а также подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем;

- выполнение расчётно-графических работ;
- **решение ситуационных производственных (профессиональных) задач:** подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;
- **упражнения на тренажёре,** упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

1.5 Раздел «Условия реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

При определении **требований к минимальному материально-техническому обеспечению** указываются учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы в соответствии с ФГОС СПО. Колледж имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения даются по каждому кабинету, лаборатории, мастерской.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, актуальной в настоящее время в данной области знаний.

1.6 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины/модуля.

3. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа рассматривается и согласовывается на заседании ЦК соответствующего направления, утверждается председателем ЦК.

Утверждение (переподтверждение) программ должно производиться ежегодно до начала учебного года.

Утвержденная рабочая программа хранится в методическом кабинете колледжа; копия утвержденной РП - у преподавателя (мастера производственного обучения), ведущего данную дисциплину/профессиональный модуль.

Срок хранения утвержденной рабочей программы - период ее действия до замены или переподтверждения.

Рабочие программы после согласования и утверждения размещаются на официальном сайте колледжа и на сайте методического отдела.

4. АКТУАЛИЗАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

При разработке рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей Колледж обязан ежегодно обновлять содержание рабочих программ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Если изменений нет, то в листе актуализации рабочих программ указывается, что содержание РП актуально и может быть реализовано в ...учебном году (*Приложения 3,4*)

Макет рабочей программы

Наименование ПОО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины _____

код специальности- _____

Раменское
Год 2022

ОДОБРЕНА цикловой
комиссией _____
наименование комиссии

Протокол № от « »20 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего по специальности профессионального
образования

код. наименование специальности

Председатель цикловой
комиссии

/ _____
ФИО Подпись

Составитель (автор): _____

Ф.И.О.. ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	
4. <u>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</u>	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

Указать специальность (специальности! укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Указать принадлежность дисциплины к учебному циклу: указать, на формирование каких общих и профессиональных компетенций она направлена *(таблица «Структура программы подготовки специалистов среднего звена)*

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности, сформулированные в таблице «Структура ППССЗ», а также те, которые дополнительно определены колледжем в соответствии с требованиями работодателей и обучающихся.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе: лабораторные занятия практические занятия контрольные работы курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	* * * *
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	*
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать) (в этой строке часы не указываются)</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	
	Раздел 1.		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 Лабораторные занятия		
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
	1 Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Раздел 2.		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	1 Лабораторные занятия	*	

Практические занятия		
Контрольные работы		*
Самостоятельная работа обучающихся		*
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*
	“Всего:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских _____; лабораторий _____; мастерских _____

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минпросвещения России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п.4, паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

Макет рабочей программы

Наименование ПОО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы модуля

код специальности

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией

наименование
комиссии

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности

Протокол № от « »20 г.

код. наименование специальности

Председатель цикловой
комиссии

/ _____

ФИО

Подпись

Составитель (автор): _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности _____

код

Название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/ профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____

Указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь: _____

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1., а также те, которые дополнительно определены в ПОО

учебная и производственная практики - _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
ОК	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю часов (если предусмотрена расщедоточенная практика)	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3. 4. 7. 9. 10 заполняются жирным шрифтом, в 5. 6. 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3. должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4. 7. 9. 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (расщедоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1		*	
номер и наименование раздела МДК 1		*	
номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1.....	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
номер и наименование темы	1.		**
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1-		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1-		
Тема 1.2.....	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
номер и наименование темы	1.		**
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1-		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1-		**
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)			
Учебная практика Виды работ			
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) Виды работ			
Раздел ПМ 2		*	
номер и наименование раздела МДК...		*	
номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1		*	
номер и наименование темы			
Тема 2.2		*	
номер и наименование темы			
.....			

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)	*
Учебная практика Виды работ	*
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) Виды работ	*
Раздел ПМ 3	*
номер и наименование раздела	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	*
Обязательная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*
Производственная практика (для СПО (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена	*
итоговая (концентрированная) практика)	
Виды работ	
Всего	*
	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____ ;
мастерских _____ ; лабораторий _____

указывается наименование указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета :

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест
мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается

4.2. Информационное обеспечение обучения.

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов,
дополнительной литературы*

Основные источники:

1

2

3

Дополнительные источники:

4

5

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минпросвещения России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

- 1 . Роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке специалиста, междисциплинарные связи. Указать дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.
- 2 .Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.
- 3 .Требования к организации учебной и производственной практик, как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения).
- 4 .Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

№ п/п	Наименование раздела, пункта рабочей программы	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты документа, на основании которого внесены изменения

