

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Раменский
дорожно-строительный техникум»
_____ Мшецян А.С.

Приказ № 187
от 08.06.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум», определяет дальнейшее совершенствование механизма социального партнерства техникума с работодателями, представителями общественных организаций и объединений, центром занятости, администрацией города, создания условий для повышения качества профессиональной подготовки выпускников техникума (далее Служба).

1.2. Данное положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.01.2010 N ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- В соответствии с рекомендациями Минпросвещения России от 21.05.2020 № ГД-500/05

2. Цели и задачи Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников, в соответствии с полученной специальностью, профессией, организация временной занятости студентов.

2.2. Цели деятельности Службы:

- содействие выпускникам образовательного учреждения в эффективном трудоустройстве, в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности, профессии и индивидуальным запросам выпускника;
- содействие установлению и развитию партнерских отношений образовательного учреждения с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- содействие установлению и расширению обратных связей между образовательным учреждением и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов.

2.3. Задачи деятельности Службы:

- содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству и адаптации выпускников техникума к рынку труда;
- подготовка выпускников к самостоятельному поиску работы и успешной адаптации на региональном рынке труда;
- формирование четких представлений о предстоящем трудоустройстве, возможностях профессионального роста, качестве полученных им знаний, умений, практических навыков, а также требованиях работодателей;

2.4. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- организация профессиональной ориентации выпускников Техникума с участием сотрудников ведущих предприятий и учреждений Московской области и Раменского района по профилю получаемого среднего профессионального образования;
- взаимодействие со службами занятости населения по вопросам предоставления информации о вакантных рабочих местах на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования выпускниками Техникума;
- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в Техникуме;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в выпускниках Техникума, и проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателях для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации стажировок и практик обучающихся, предусмотренных учебными планами по реализуемым в Техникуме рабочим профессиям и специальностям среднего профессионального образования;
- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников техникума:

- создание оптимальных организационных и технических условий для предоставления выпускникам оперативной информации о состоянии и тенденциях рынка труда;
- сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений, в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым студентами Техникума;
- информирование выпускников о вакансиях;
- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места на предприятиях;
- содействие во временном трудоустройстве выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие с органами местного самоуправления;
- анализ опыта решения вопросов в трудоустройстве выпускников техникумов;
- изучение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству;
- ведение страницы Службы на официальном сайте Техникума;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников Техникума;
- консультирование по тактике поиска работы (написания резюме);

- организация и проведение с обучающимися старших курсов анкетирования и собеседования по вопросам трудоустройства и управления личной карьерой;
- проведение психологической подготовки выпускников по вопросам трудоустройства, самоопределения на рынке труда, развития трудовой карьеры, ведения переговоров с работодателями. Разработка методик и специальных упражнений, направленных на отработку навыков коммуникации, самопрезентации и построения карьеры. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам трудоустройства и управления личной карьерой;
- оказание всесторонней помощи в содействии трудоустройств выпускников из категории детей-сирот, инвалидов и лиц с ОВЗ;
- организация временной занятости обучающихся и выпускников техникума;
- оказание помощи в организации практик и стажировок, предусмотренных учебным планом по направлениям подготовки;
- привлечение потенциальных работодателей к участию в защите курсовых и дипломных проектов обучающихся, научно-исследовательских работ.

4. Структура Службы

4.1. Руководителем Службы является заведующий отделением, руководитель производственной практики. Он действует на основе Положения о Службе, в пределах своей компетенции организует и координирует работу по вопросам содействия трудоустройству выпускников техникума.

4.2. В состав Службы входят:

- заместитель директора по УВР;
- заведующие отделениями;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- старший мастер;
- мастера п/о
- инженер-программист

4.3. Состав сотрудников Службы утверждается приказом директора Техникума.

5. Управление Службой и контроль ее деятельности

5.1. Руководитель Службы назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора образовательного учреждения.

5.2.Руководитель Службы: разрабатывает планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Службы, готовит отчетную документацию. Результаты работы Службы доводятся до сведения педагогического совета Техникума по итогам учебного года.

5.3. Руководитель Службы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Службы;
- давать рекомендации по формированию состава работников Службы;
- участвовать в городских, региональных, мероприятиях по вопросам трудоустройства выпускников.

5.4. Руководитель Службы осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.

5.5.Контроль над деятельностью Службы осуществляется директором техникума.

5.6.Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников вводится в действие с момента его утверждения.