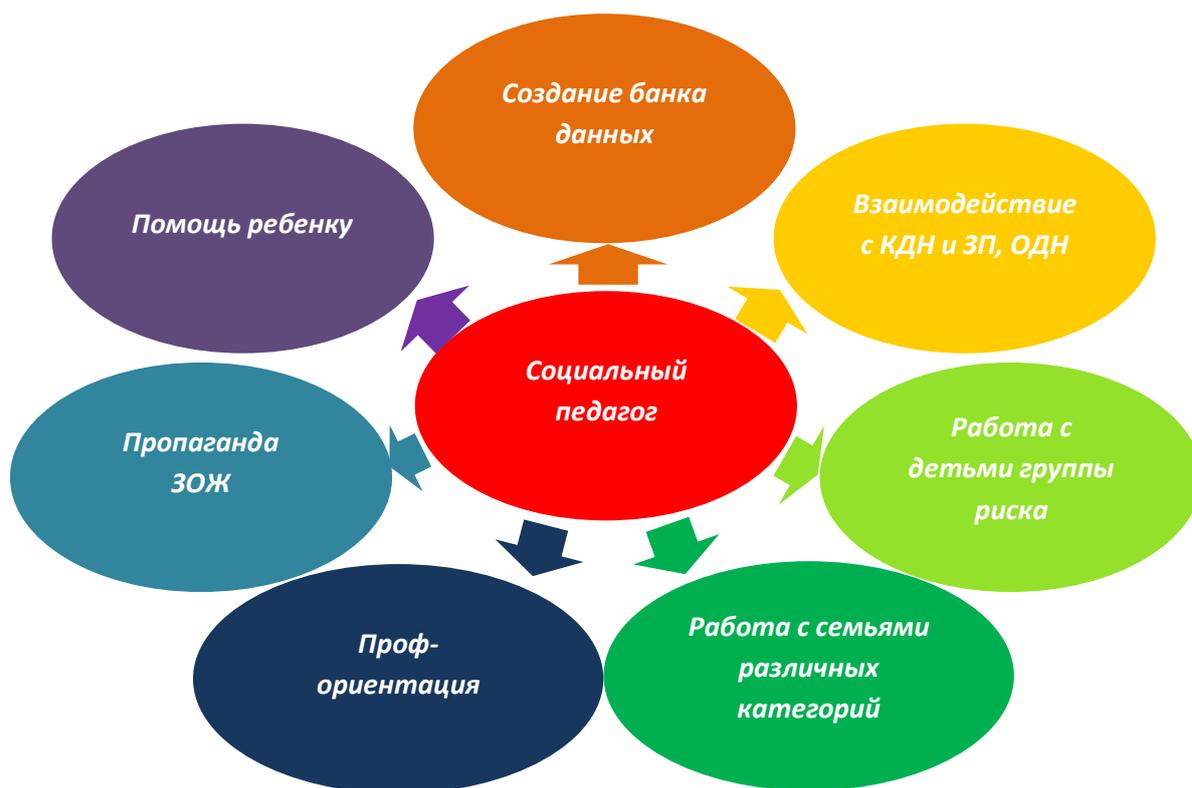


Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

- социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в техникуме и по месту жительства обучающихся;
- реализация мер социальной помощи и защиты обучающихся;
- педагогическое сопровождение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних в результате совершения правонарушений или преступлений;
- оказание необходимой помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, к которым относятся:
 - Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот;
 - Бездзорные и бездомные дети;
 - Дети-инвалиды;
 - Дети с особыми нуждами (имеющие недостатки в психическом и физическом развитии);
 - Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических, техногенных катастроф, стихийных бедствий (в том числе дети - вынужденные переселенцы и дети-беженцы);
 - Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях
 - Дети, проживающие в малоимущих семьях;
 - Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.



Уважаемые студенты! Если вы оказались в трудной жизненной ситуации и нуждаетесь в помощи и поддержке, вы ее обязательно получите, если обратитесь к любому из нас – к социальному педагогу, психологу или к куратору группы!

Если вы нуждаетесь в материальной помощи, то пишете заявление на имя директора техникума. В стипендиальном фонде заложены средства на эти цели. Необходимо к заявлению приложить копию документа, подтверждающего ваше социальное положение (свидетельство о смерти близких родственников, свидетельство о разводе родителей, свидетельство матери-одиночки, свидетельство многодетной матери, справка отдела соцзащиты о том, что вы относитесь к категории малоимущих граждан и т.д.).

Извлечение из локального акта

IV. Порядок оказания единовременной материальной помощи нуждающимся обучающимся

4.1. Единовременная материальная помощь предоставляется обучающимся:

- а) получающим социальную стипендию;
- б) из многодетных семей (семей, воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей);
- в) из неполных семей
- г) в связи с бракосочетанием (при вступлении в брак впервые);
- д) в связи с рождением ребенка;
- е) имеющим единственного или обоих родителей-инвалидов I группы;
- ж) имеющим единственного или обоих родителей –пенсионеров;
- з) в связи с длительной болезнью, травмой, прохождением стационарного лечения, находящимся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- и) в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруг, супруга, бабушка, дедушка, ребенок);
- к) в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц.

4.2. Размер и кратность оказания материальной помощи определяются органом самоуправления техникума в пределах имеющихся средств на указанные цели, но не более 30–кратного размера академической стипендии установленного образца.

4.3. Для оказания единовременной материальной помощи обучающиеся представляют в образовательное учреждение личное заявление на имя руководителя образовательного учреждения об оказании материальной помощи с приложением документов, подтверждающих одно из оснований, указанных в пункте 4.1 настоящего положения.

4.4. Стипендиальная комиссия техникума рассматривает представленные обучающимся документы и выносит решение на оказание материальной помощи;

4.5. Основанием для выплаты является приказ директора техникума;

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГБПОУ МО
"Раменский дорожно-строительный техникум»
Мшецян А.С.
от студента группы №_____
Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с трудным материальным положением в семье.

Дата: _____

Подпись: _____

Как оформить социальную стипендию, какие для этого нужны документы

- Начать процедуру получения социальной стипендии нужно с похода в управление социальной защиты населения (далее – соцзащита) по месту прописки (регистрации или временной регистрации). Для получения справки на социальную стипендию в соцзащиту необходимо принести:
- **Справку о составе семьи.** Такая справка берется в паспортном столе по месту прописки и представляет собой список зарегистрированных вместе с вами по одному адресу лиц. Для получения справки о составе семьи нужно взять с собой паспорт и, желательно, последнюю оплаченную квитанцию за коммунальные услуги. Действительна справка о составе семьи 10 дней, поэтому получать ее нужно в последнюю очередь, когда все остальные документы будут собраны.
- **Справки о доходах всех членов семьи за 3 предыдущих месяца.** К доходу относятся не только заработная плата, но и пенсионные выплаты, стипендии, алименты и т. д. Справку о доходе работающий гражданин получает на работе. Это так называемая форма 2-НДФЛ, которую по заявлению обязан выдать работодатель.

Важно! Если родители студента прописаны по разным адресам, то справки о доходах все равно нужны от обоих родителей, а не только от того, который прописан вместе со студентом. Из учебного учреждения студенту нужно будет получить справки об обучении и о стипендии.

Извлечение из локального акта

III. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

3.1. Государственная социальная стипендия назначается следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

3.2. Основанием для назначения социальной стипендии является документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения по месту жительства студента.

3.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора техникума по представлению стипендиальной комиссии техникума в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

3.4. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

3.5. Социальная стипендия выплачивается до первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения срока действия документа, на основании которого она была назначена.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из техникума;

- прекращения действия основания, по которому она была назначена.

3.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, до которого назначено предоставление государственной социальной помощи.

3.8. Обучающимся, получающим государственную социальную стипендию, выплачивается академическая стипендия на общих основаниях.