

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области

«Раменский дорожно-строительный техникум»

**П Р И К А З**

от 01 сентября 2020 года

№ 264-А

г. Раменское

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, на основании Распоряжения МОМО от 27.04.2020 № Р-307 «Об организации работы по внедрению электронного журнала успеваемости в деятельность государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение об электронном журнале в ГБПОУ МО "Раменский дорожно-строительный техникум;
  - 1.2. Регламент ведения Электронного журнала;
  - 1.3. Инструкции по работе с электронным журналом для обучающихся и сотрудников;
  - 1.4. График обучения преподавателей, студентов, родителей (законных представителей) работе в электронном журнале успеваемости.
2. Провести внедрение электронного журнала в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») ГБПОУ МО "Раменский дорожно-строительный техникум" с 01.09.2020 г.
3. Всем педагогически работникам ГБПОУ МО "Раменский дорожно-строительный техникум" использовать электронный журнал для фиксации всех видов деятельности.
4. Зам. директора по УР Никитиной Е.А., заведующей отделением Померанцевой Н.Н. обеспечить контроль за выполнением Плана мероприятий по внедрению ЭЖ посредством единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся (ИСУОД «Школьный портал») в ГБПОУ МО "Раменский дорожно-строительный техникум".
4. Назначить администратором системы ИСУОД «Школьный портал» Иванову В.М.
5. Администратору системы ИСУОД «Школьный портал» Ивановой В.М.:
  - а) обеспечить информационное наполнение Электронного журнала по модулю «Учебный процесс»,
  - б) организовать контроль за своевременностью и правильностью работы преподавателей и кураторов групп по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся,
  - в) организовать работу по консультированию преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.
6. Инженеру по защите информации Кириллову И.В. осуществлять постоянный контроль за техническим обеспечением работы ББЖ согласно должностным обязанностям.
7. Возложить на Иванову В.М. обязанности по консультированию преподавателей по вопросам работы Школьного портала согласно должностным обязанностям.

8. Специалисту отдела кадров Харчук Л.А. в срок до 01 сентября 2020 г. внести изменения в функциональные обязанности педагогических работников в части, связанной с использованием электронного журнала.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ МО

«Раменский дорожно-строительный техникум»



А.С. Мшецян