

Регламент проведения входного контроля уровня знаний, умений обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Регламент определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся

1.2 Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса по очной форме

1.3 Целями осуществления входного контроля знаний являются:
для администрации техникума:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1-го курса;

- определение степени готовности студентов к обучению по основной профессиональной образовательной программе (далее по тексту - ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальностям(профессиям) подготовки в техникуме, по образовательной программе среднего (полного) общего образования;

для преподавательского состава:

- определение степени усвоения студентами программы общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по общеобразовательным дисциплинам;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения ими ОПОП;
- коррекция содержания программ по общеобразовательным дисциплинам и определение методов, методик, технологий обучения.

1.4. Входной контроль проводится в форме тестирования или письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение, задания контролирующего характера, тестирование)

1.5. Входной контроль является контролем остаточных знаний и умений по общеобразовательным дисциплинам, полученных обучающимися в учреждениях, реализующих программы общего образования, и не может быть связан (заменен) промежуточной аттестацией по дисциплинам ОПОП. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости студента.

1.6. Преподавателями общеобразовательных, профессиональных, естественнонаучных дисциплин разрабатывается по каждой дисциплине контрольно-измерительный материал (далее - КИМ) для всех специальностей, профессий, реализуемых в техникуме, который рассматривается на заседании преподавателей отделения образовательных, профессиональных, естественнонаучных дисциплин и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.7 Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении и для возможной коррекции программ по дисциплинам для 1-го года обучения в техникуме.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1 Ответственными за организацию, проведение и координацию входного контроля знаний обучающихся в техникуме по утвержденным дисциплинам является заведующий отделением техникума.

2.2 Координацию процедуры входного контроля знаний обучающихся осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.3 Проведение входного контроля знаний обучающихся осуществляется не позднее, чем через месяц с момента начала учебных занятий.

2.4 Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю знаний и умений обучающихся, формируется заведующими отделениями, согласовывается с преподавателями, предоставляется на согласование заместителю директора по учебной работе и утверждается приказом директора.

2.5. В течение 3-х недель обучения (с 1 сентября по 1 октября) преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах нового набора по общеобразовательных, профессиональных, естественнонаучных дисциплинам, готовят контрольно-измерительный материал и проводят входной контроль в соответствии с приказом директора техникума.

2.6 КИМы для входного контроля знаний хранятся у заведующего отделением в течение 1 года, предоставляются на бумажном носителе. Заведующий отделением обеспечивают конфиденциальность информации (результатов входного контроля).

2.7 Содержание КИМ должно обеспечивать вариативность заданий (не менее 2-х вариантов), уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования.

Общее количество заданий в одном варианте не должно превышать 20 тестовых заданий или 4-х письменных заданий.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1 Не менее чем за 1 неделю обучающихся информируют о входном контроле и знакомят с условиями процедуры его проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать *45 минут*.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами. Предоставление КИМов обучающимся для подготовки к входному контролю запрещается.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5 Результаты входного контроля оформляются преподавателем в ведомости результатов входного контроля знаний (Приложение 2).

3.6. По итогам входного контроля, аналитических записок преподавателей заведующий отделением составляет сводную ведомость результатов входного контроля по отделению (Приложение 3), готовят общую аналитическую справку (Приложение 4).

3.7. Заместитель директора по учебной работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

3.8. По итогам входного контроля на уровне преподавателей проводится анализ и коррекция программ по общеобразовательным дисциплинам, делаются выводы для последующего входного контроля.

Заместитель директора по учебной работе

Е.А.Никитина

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Раменский дорожно-строительный
техникум»**

**Материалы для проведения административной контрольной работы
(вводный контроль – определение УОЗ)**

по дисциплине « _____ »

ШССЗ _____

ШКРС _____

Преподаватель _____

к Регламенту
проведения входного

контроля знаний, умений обучающихся

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Раменский дорожно-строительный
техникум»**

Итоги входного контроля знаний :

№ п/п	Группа	Количество присутствующих	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл (до сотых)	Качественная Успеваемость (в % до десятых)

Преподаватель _____

Анализ результатов входной контрольной работы

по дисциплине _____

Цель входного контроля- оценка уровня знаний и умений студентов, которые необходимы для продолжения обучения по профессиональным образовательным программам (ППКРС, ППССЗ)

Задачи – выработать меры для восполнения недостаточных знаний

Метод контроля _____

Дата проведения _____

Время проведения _____

Приложение 1 - Образец задания – Приложение - Работы обучающихся -

Были проверены

Выводы:

Предлагаемые меры

Преподаватель: _____ / _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ОТДЕЛЕНИЮ

№ п/п	Наименование дисциплины	Учебная группа	Кол-во студентов	Результаты входного контроля				Средний балл
				отлично	хорошо	удовлет.	неудовлет	
1.	Русский язык							
Итого по дисциплине:								
2.	Математика							
Итого по дисциплине:								
3 и т.д								
Итого по отделению:								

Зав. отделением _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по УР

Е.А.Никитина