



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Московской области**  
**«Раменский дорожно-строительный техникум»**

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Педагогического Совета

Протокол №1  
«31 августа» 2023г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ  
МО «Раменский  
дорожно-  
строительный  
техникум»



\_\_\_\_\_  
А.С. Мещян  
«31 августа» 2023г.

**Положение**  
**о формировании фонда оценочных средств**  
**для проведения текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о формировании фондов оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства» (далее - Учреждение) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021г. № 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями по приказу Минпросвещения России от 5 мая 2022г. № 311);

- Приказом Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении методических рекомендаций» по разработке и реализации адаптированных образовательных программ;

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум»

- Уставом Техникума

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения ФОС для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в учреждении.

1.3 Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по соответствующей профессии / специальности СПО и представляет собой совокупность методических, контрольно-оценочных средств и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения

1.4 . Оценочные средства разделяются на **контрольные задания, показатели оценки, критерии оценки результата.**

*Контрольные задания* включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или



описание результата, который нужно получить.

*Показатели оценки* представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

*Критерии оценки результата* - правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

По сложности контрольные задания разделяются на **простые и комплексные контрольные задания**. *Простые (элементарные) контрольные задания* предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

несложные задания по воспроизведению текста, решения или мануального действия.

*Комплексные контрольные задания* требуют многоходовых решений, как в известной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые, и задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение лабораторных работ или практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т.п.

Комплексные контрольные задания могут применяться для проверки комплексных умений или компетенций обучающегося.

Общее количество задач/вопросов в контрольном задании должно быть не менее пяти.

Критерии выставления оценок за ответы необходимы для определения численного эквивалента за неправильно или правильно выполненное (решенное) контрольное задание.

Для простых контрольных заданий это, как правило, бинарный признак правильности ответа (решения): дихотомическая оценка - 1 (правильно/ да), 0 - (неправильно/ нет).

Для комплексных контрольных заданий используются либо бинарная, либо политомическая оценка ответов или решений. Политомическая оценка предполагает выставление балльной оценки (по возрастающей) за каждое промежуточные правильные ответы, решения или правильно выполненное действие.

1.5. Для оценки образовательных достижений, обучающихся применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
70-100	5	отлично
51-69	4	хорошо

31-50	3	удовлетворительно
менее 30	2	неудовлетворительно



## **2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

2.1 . В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ/ППКРС. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ/ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС учреждение создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств является включает в себя:

- Фонд оценочных средств для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся по учебной дисциплине; междисциплинарному курсу (разделу), практикам, и в целом по профессиональному модулю;
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и практикам;
- Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ/ППКРС.

2.4 Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- Валидность - объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- Надежность - использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- Объективность - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

3.1 Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии/специальности СПО, реализуемых в учреждении.

3.2 Фонд оценочных средств по отдельной профессии/специальности СПО состоит:

- из комплектов контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по каждой учебной дисциплине, МДК и в целом по профессиональному модулю.

3.3 Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе

3.4 Непосредственным исполнителем разработки комплектов КОС является преподаватель и мастер производственного обучения по соответствующей профессии/специальности. Комплект КОС может разрабатываться коллективом преподавателей и мастеров производственного обучения с участием председателя цикловой методической комиссии по соответствующей профессии/специальности.



3.5 При разработке, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- содержанию Федерального государственного образовательного стандарта СПО по соответствующему направлению подготовки, профессии, специальности;
- учебному плану соответствующей профессии/специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемых в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7 Деятельность, связанная с разработкой комплекта КОС, вносится в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.8 Структурными элементами комплекта КОС по УД являются:

- паспорт;
- комплект средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- комплект средств, предназначенных для промежуточной аттестации обучающихся.

3.9 . Структурными элементами комплекта КОС по ПМ являются:

- паспорт,
- комплект средств, предназначенных для осуществления текущего контроля,
- комплект оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по МДК (для контроля знаний и умений),
- комплект оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по ПМ (для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций).

3.10 . Комплект контрольно-оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу, профессиональному модулю должен соответствовать разделу рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» и включать тестовые задания и другие оценочные средства, по каждому разделу дисциплины. Каждое контрольно-оценочное средство должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

3.11 . В комплекте тестовых заданий необходимо использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания.

3.12 Комплект других контрольно-оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины и междисциплинарного курса профессионального цикла.

3.14 Комплект контрольно-оценочных материалов по учебным



дисциплинам и профессиональным модулям должен предусматривать возможность использования дистанционных образовательных технологий при проведении текущего и промежуточного контроля и содержать задания, адаптированные для ДОТ.

3.15 Комплект КОС для государственной итоговой аттестации разрабатывается цикловой методической комиссией (ЦМК) под руководством председателя ЦМК и является приложением к программе государственной итоговой аттестации (ГИА).

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (АОП)**

4.1 Структура ФОС по АОП соответствует структуре ФОС по соответствующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

4.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизации, быстроты выполнения) и т.д.

4.3 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме установленной учебным планом. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.4 При необходимости рекомендуется предусмотреть для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

#### **ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1 Фонды оценочных средств для текущей аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) в составе профессиональных модулей разрабатываются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации (программа ГИА) - разрабатываются цикловыми методическими комиссиями.

Утверждение заместителем директора по учебной работе осуществляется после предварительного заключения Методической службы техникума и



представителя работодателя.

Методическая служба осуществляет контроль за соблюдением требованиям к оформлению ФОС (структурные компоненты содержания).

Формирование содержательной части ФОС (согласно утвержденному макету) осуществляют преподаватели и председатели ЦМК.

.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

.3 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ/ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

.4 Фонд оценочных средств по учебной дисциплине, по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации утверждается заместителем директора по учебной работе.

.5 Электронный экземпляр фонда оценочных средств ППСЗ/ППКРС хранится на внешнем жестком диске в методическом кабинете учреждения.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Текстовый документ должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Документы могут создаваться на бумажном носителе и в электронной форме. При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа арабскими цифрами без точки. На титульном листе, который является первой страницей, номер страницы не ставится.

Документ создается на стандартных листах белой бумаги в формате А 4 с одной стороны листа с соблюдением следующих требований:

Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman, межстрочный интервал полуторный (в случае большого объема документации допускается 12 кегль).

Отступ красной строки - 1,25 см; выравнивание текста - по ширине. Программы и иные учебно-методические материалы могут распечатываться с двух сторон. При двустороннем создании документов ширина левого и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны. Интервал между словами один пробел. Заголовки структурных частей и разделов работы располагают в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами, не подчёркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Рисунки и таблицы не должны выходить за параметры страницы, размещение по центру; сквозная нумерация (1;2;3и т.д.) по всему тексту; при нумерации знак № не ставится. При оформлении таблиц используется 12 кегль межстрочный интервал - одинарный. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.