



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Раменский дорожно-строительный техникум»



Утверждаю
Директор ГБПОУ МО
«Раменский дорожно-
строительный техникум»
А.С.Мшецян
» 2022г.

ПОРЯДОК
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
В ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум», в
том числе поступающих в него лиц

Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 3 от 07.04.2022

Согласовано с Советом родителей Протокол № 2 от 08.04.2022

Согласовано со Студенческим советом Протокол № 2 от 12.04.2022

Раменское, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум» (далее-Техникум), в том числе поступающих в него лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Техникума.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 18 ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст.55);
- Федеральным законом Российской Федерации 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 7 ноября 2018 года № 190 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум»
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум»
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум»

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМИРОВАНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основными требованиями к информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
 - четкость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
- Своевременность предоставления информации.

2.2. Обучающимся предоставляются академические права на ознакомление (п. 18 ч. 1 ст. 34 273-ФЗ):

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с уставом Техникума;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться (п. 3 ч. 3 ст. 44 273-ФЗ):

- с уставом Техникума;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме.

2.4. Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством аккредитации, уставом Техникума и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМИРОВАНИЮ

3.1. При приеме на работу в ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум» начальник отдела кадров обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - коллективным договором;
 - положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
 - правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ) и инструкцией по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
 - иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.
- Факт ознакомления работника, принимаемого на работу в ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум» с документами Техникума, подтверждается письменно подписью принимаемого.

3.5. Подписью работника фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Адрес местонахождения документов: 140102, Московская область, Раменский г. о., д. Заболотье, ул. СПТУ-93.

4.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также локальные нормативные акты ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум», затрагивающие интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Техникума в общедоступном месте на информационных стендах, в том числе и помещении Приемной комиссии.

4.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум», учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в соответствии с перечнем сведений, действующим законодательством, размещаются

на официальном сайте Техникума <https://radost-mo.ru/>.

4.4. Ознакомление с документами ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум», перечисленными в п.2 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на Обучение в Техникум.

4.5. Ознакомление с документами ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум», перечисленными в п.3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на работу в Техникум.

4.6. Факт ознакомления с документами ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум» всех участников образовательных отношений на период обучения и работы должен быть письменно подтвержден.