



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Московской области**  
**«Раменский дорожно-строительный техникум»**

Согласовано  
на заседании Педагогического Совета  
техникума

Протокол № 1 от 30.08 «2021г.



Утверждаю  
Директор ГБПОУ МО  
«Раменский дорожно-  
строительный техникум»  
А.С.Мещян  
«30 августа» 2021г.

**Положение о кураторе учебных групп**

## 1. Общие положения

1.1. С целью обеспечения единства обучения и воспитания студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на личность будущих специалистов к каждой студенческой учебной группе прикрепляется преподаватель-куратор. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. Кураторы избираются из числа преподавателей по представлению заместителей руководителя образовательной организации и назначаются приказом.

1.3. Освобождение преподавателя от обязанностей куратора возможно приказом руководителя образовательной организации по представлению самого преподавателя или заместителей руководителей образовательной организации с указанием причин освобождения.

1.4. Координацию работы кураторов студенческих групп осуществляют заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

1.5. По согласованию с группой куратор назначает время и место проведения еженедельного «кураторского часа», который вносится в расписание занятий группы. Остальное время работы куратора не регламентируется и определяется личным планом воспитательной работы.

1.6. Куратор группы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании»; Государственными Программами развития воспитания; Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; другими законодательными актами Российской Федерации; а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями руководителя, настоящим Положением), Концепцией воспитательной

работы, утверждёнными в образовательной организации, программами и планами воспитательной работы.

## **2. Обязанности куратора**

В обязанности куратора группы входит:

2.1. Ведение плана воспитательной работы с группой

2.2. Подготовка отчета раз в семестр о своей работе на собеседовании с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе.

2.3. Посещение методических мероприятий по актуальным вопросам воспитания с показом методов и форм работы со студентами.

2.4. Подготовка и проведение еженедельных кураторских часов.

2.5. Работа куратора включает в себя:

- помощь в адаптации вновь поступившим студентам;
- знакомство студентов с традициями организации;
- разъяснение студентам их прав и обязанностей, предусмотренные Конституцией РФ, законом о высшем образовании, уставом института и правилами внутреннего распорядка организации;
- доведения до сведения студентов правил поведения в образовательной организации и за её пределами;
- оказание помощи студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе, контроль текущей и семестровой успеваемости, дисциплины;
- консультирование студентов по вопросам здоровья, безопасности, психологической устойчивости, самокоррекции;
- вовлечение студентов в общественно-полезный труд;
- посещение студенческого общежития и осуществление контроля по поддержанию общественного порядка и соблюдению санитарно-гигиенических норм проживания студентов;
- активная пропаганда «здорового образа жизни»;
- участие в воспитательных, культурных мероприятиях образовательной организации согласно плану;



— совместное планирование работы с активом группы.

### **3. Права куратора**

Куратор имеет право:

- 3.1. Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащихся в документации;
- 3.2. Устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей;
- 3.3. Привлекать преподавателей и сотрудников образовательной организации для проведения воспитательных мероприятий в группе;
- 3.4. Обращаться с предложениями по улучшению воспитательной работы и с другими вопросами, касающимися условий учебно-воспитательной и бытовой деятельности студентов;
- 3.5. Участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций образовательной организации при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее студентов, посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать (по согласованию) на зачетах и экзаменах курируемой группы;
- 3.6. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления, участвовать в работе стипендиальной комиссии факультета;
- 3.7. Подавать представления в административные органы и общественные организации о поощрении лучших студентов, а в случае необходимости о наложении взысканий на лиц, нарушающих Устав образовательной организации, Правила внутреннего распорядка и т.д., устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением образовательной организации с целью защиты интересов и прав студентов группы

### **4. Ответственность куратора**

- 4.1 Куратор несет ответственность за плохое отношение студентов к выполнению своих учебных обязанностей, а также за невыполнение

студентами правил внутреннего распорядка техникума. Основным показателем эффективности работы кураторов является уровень учебно-воспитательной работы, дисциплины и общественной активности студентов группы.

4.2. При грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка образовательной организации и игнорировании замечаний куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме зам. руководителю образовательной организации для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.