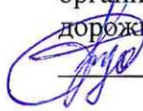




**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Московской области**  
**«Раменский дорожно-строительный техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБПОУ МО «Раменский  
дорожно-строительный техникум»

 /Будникова М.Д.

«31» августа 2022г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ МО  
«Раменский дорожно-  
строительный техникум»  
  
А. С. Мисевич  
«31 августа» 2022 г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ МО «Раменский  
дорожно-строительный техникум»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического  
совета техникума

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на Студенческом совете техникума

Протокол №1 от «31» августа 2022г.

Раменское, 2022

## **I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена и основным программам профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Конституции Российской Федерации.
- Федерального закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального закон от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Федерального закона от 02 декабря 2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Закон Московской области от 27.07.13 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. Регистрационный № 29200.<sup>1</sup>
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»



Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 января 2015 г. Регистрационный № 35545<sup>2</sup>.

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167)<sup>3</sup>

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464». Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 марта 2014 г. Регистрационный № 31539.<sup>4</sup>

-Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения”. Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59784

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся". Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778.

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211)

- Устав техникума

<sup>1</sup> Утратит силу с 1 марта 2023 года.

<sup>2</sup> Утратит силу с 1 марта 2023 года.

<sup>3</sup> Вступит в силу с 1 марта 2023 действует до 1 марта 2029

<sup>4</sup> Утратит силу с 1 марта 2023 года.

## II. ГЛОССАРИЙ

2.1. К обучающимся относятся: **студенты** - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, **слушатели** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

2.2. **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. **Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.4. **Контроль** - это система наблюдения и проверки процесса профессионального функционирования соответствующего объекта с целью устранить его отклонения от заданных параметров, скорректировать поведение подконтрольного объекта, в разрезе освоения образовательной программы.

2.5. **Вид контроля** - это совокупность форм контроля, проведенных с целью определения фактического состояния объекта в данный момент времени, прогнозирование состояния объекта на заданный будущий период времени, определение причин выявленных отклонений объекта от заданных параметров и обеспечение устойчивого состояния объекта.

2.6. **Предварительный контроль** направлен на выявление знаний, умений и навыков учащихся по предмету или разделу, который будет изучаться.

2.7. **Текущий контроль (текущая аттестация)** учебной работы



обучающихся позволяет составить представление о том, как ведут себя обучающиеся на занятиях, как они воспринимают и осмысливают изучаемый материал, каковы их учебные склонности, интересы и способности. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах: устный опрос на уроках, практических и лабораторных занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ; защита практических, лабораторных работ; контрольные работы; тестирование, в т.ч. компьютерное; контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме); семинарские занятия; выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы); выполнение рефератов (докладов); подготовка презентаций.

**2.8. Тематический контроль** проводится периодически, направлен на выявление усвоения знаний, умений и навыков при изучении отдельной темы.

**2.9. Итоговый контроль** - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме установленной учебным планом.

**2.10. Промежуточная аттестация** - это процедура оценки степени и уровня освоения студентами отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и проводится с целью определения соответствия персональных достижений студентов поэтапным требованиям профессиональной образовательной программы.

**2.11. Фронтальная форма** - одна из основных организационных форм контроля при обучении. Она позволяет соблюдать основные правила контроля - регулярность и максимальный охват учащихся за единицу времени.

**2.12. Групповая форма** организации контроля используется в тех случаях, когда возникает необходимость проверить итоги учебной работы

или ход ее выполнения частью обучающихся.

**2.13. Индивидуальный контроль** - применяется для основательного знакомства педагога со знаниями, умениями и навыками отдельных обучающихся, которые для ответа обычно вызываются к классной доске или к столу с приборами, к карте хотя не исключается ответ и с места, если при этом не нужны записи или графические изображения, за которыми должна следить вся аудитория, наглядные пособия и различное учебное оборудование.

**2.14. Комбинированная форма контроля** (при так называемом уплотненном опросе) -это сочетание индивидуального контроля с фронтальным и групповым. Особенностью этой формы контроля является одновременный вызов преподавателем для ответа нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, 1-2 готовятся к ответу, выполняя необходимые графические работы или записывая условия и ход решения задач, а остальные выполняют индивидуальные письменные или практические задания.

### **III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

**3.2.** Оценка качества освоения основной, дополнительной профессиональной образовательной программы (далее по тексту ПОП) среднего профессионального образования включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным



модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, с учетом видов и форм контроля.

3.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

3.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр, год.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, который может проводиться как письменно так и устно в части теоретической составляющей билета и исключительно письменно в части практической составляющей (тест, практическая задача) за исключением применения ДОТ; зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу который может проводиться как письменно так и устно в части теоретической составляющей билета и исключительно письменно в части практической составляющей (тест, практическая задача) за исключением применения ДОТ; квалификационный экзамен по профессиональному модулю; курсовая работа (проект); контрольная работа (письменно).

3.6. Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется графиком учебного процесса, учебным планом.

3.7. Государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, профессии (далее - Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливает **верхний предел числа экзаменов**, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов, не более 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, дисциплинам(модулям) в части квалификационного экзамена.

3.8. Объем времени, отводимый на аттестацию, в случае попадания в данный период выходных, праздничных, нерабочих дней, может быть

увеличен прямо пропорционально, но не превышать общий объем времени отведенный на промежуточную аттестацию.

3.9. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения: соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин; сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

#### **IV. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

4.1. Текущий контроль знаний проводится для всех студентов, обучающихся по профессиональным образовательным программам в соответствии учебными планами.

4.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

4.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий.

4.4. Методы (формы) текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, сформированных профессиональных и общих компетенций.

4.5. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

4.6. Текущий контроль освоения студентами программного материала



учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

4.7. Входной контроль знаний студентов проводится, с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов, в начале обучения, на первом курсе по общеобразовательным дисциплинам.

4.8. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

4.10. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины общеобразовательного цикла, проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

4.11. Данные текущего контроля могут использоваться администрацией и преподавателями для анализа освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития ими умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

4.12. Для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более семестров, и по которым в учебном плане отражена конкретная форма итоговой аттестации, в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля знаний студентов.

4.13. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются

самостоятельно учебным заведением, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

5.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов; оценка компетенций обучающихся.

5.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

5.3. Основными видами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля;

*без учета времени на промежуточную аттестацию (Промежуточная аттестация осуществляется за счет времени отведенного на дисциплину) :*

- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;

- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;

- контрольная работа по дисциплине;

- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике/по преддипломной практике.

5.4. Планирование промежуточной аттестации

5.4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана предусмотрена та или иная форма промежуточной



аттестации.

5.4.2. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется: значимостью дисциплины в подготовке специалиста; завершенностью изучения дисциплины; завершенностью значимого раздела в дисциплине.

5.4.3. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

5.4.4. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

5.4.5. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является как зачет так и экзамен.

5.4.6. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно: проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров; проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета по междисциплинарному курсу.

5.4.7. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

5.4.8. Промежуточная аттестация по учебной /производственной/ практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

5.4.9. Основными формами аттестационных испытаний являются: автоматизированное тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

5.4.10. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются образовательным учреждением самостоятельно. Периодичность

промежуточной аттестации определяется учебным планом профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

5.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного экзамена) 5.5.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

5.5.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, за исключением квалификационного.

5.5.3. Заведующий отделением по УР по согласованию с заместителем директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором (заместителем директора) техникума .

5.5.4. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.5.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы: для одной группы в один день планируется только один экзамен; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней ; первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии; перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году, либо резерва времени отведенного на промежуточную аттестацию.

5.5.6. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.5.7. Экзамены по дисциплинам «Математика» и «Русский язык» в цикле общеобразовательной подготовки проводятся в письменной форме, а по одной из профильных дисциплин федерального компонента среднего



(полного) общего образования в пределах ОПОП СПО – в устной форме, что закреплено в рекомендациях ФГАУ «Федерального института развития образования».

5.5.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бланке со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 15 студентов.

5.5.9. Экзамен может проводиться в письменной форме, в т.ч. в электронном виде. 5.5.10. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

5.5.11. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций.

5.5.12. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и согласовывается с заместителем директора по содержанию образования не позднее утверждается, чем за месяц до начала сессии.

5.5.13. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов.

5.5.14. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.5.15. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

5.5.16. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

5.5.17. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по содержанию образования не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

5.5.18. К экзамену секретарь учебного отдела готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

5.5.19. К экзамену преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

5.5.20. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных и практических работ.

5.5.21. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

5.5.22. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

5.5.23. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, квалификационному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические и курсовые работы (проекты), и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

5.5.24. К экзаменационной сессии допускаются студенты, успешно сдавшие все зачеты и курсовые проекты по дисциплинам.

5.5.25. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

5.5.26. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».



5.5.27. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу; умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

5.5.28. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

Критерий оценки при тестировании (письменных заданий) неудовлетворительно до 55 % удовлетворительно - 55%-69%, хорошо - 70%-84%, отлично - 85%-100% правильно выполненных заданий, от общего объема.

Критерий оценки при устном экзамене Оценка «отлично» - ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью, умением делать выводы, обобщать знания основной и дополнительной литературы, умением пользоваться понятийным аппаратом, знанием литературы по различным вопросам дисциплины.

Оценка «хорошо» - ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием учебной литературы по теме вопроса. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» - ставится при неполных, слабо аргументированных ответах, свидетельствующих об элементарных знаниях учебной литературы, на недостаточном уровне теоретических основ при решении аналитических задач.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится при незнании и непонимании экзаменационных и дополнительных вопросов. Списывание (или использование студентом материалов помимо указанных в категории «разрешенных») является основанием для получения студентом оценки «неудовлетворительно».

#### 5.6. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы:

5.6.1. Условия, процедура подготовки и проведение контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатывается преподавателем или группой преподавателей.

5.6.2. Контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.6.3. При проведении контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

#### 5.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

5.7.1. Зачет (дифференцированный зачет)-это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

5.7.2. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

5.7.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

5.7.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний, включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов



должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

5.7.5. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме.

5.7.6. При проведении зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.<sup>14</sup>

5.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

5.8.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

5.8.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

5.8.3. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в ведомость.

Критерий оценки при тестировании (письменных заданий) неудовлетворительно до 55 % удовлетворительно - 55%-69%, хорошо - 70%-84%, отлично - 85%-100% правильно выполненных заданий, от общего объема.

Критерий оценки при устном зачете Оценка «отлично» - ставится при

полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью, умением делать выводы, обобщать знания основной и дополнительной литературы, умением пользоваться понятийным аппаратом, знанием литературы по различным вопросам дисциплины.

Оценка «хорошо» - ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием учебной литературы по теме вопроса. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» - ставится при неполных, слабо аргументированных ответах, свидетельствующих об элементарных знаниях учебной литературы, на недостаточном уровне теоретических основ при решении аналитических задач.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится при незнании и непонимании экзаменационных и дополнительных вопросов. Списывание (или использование студентом материалов помимо указанных в категории «разрешенных») является основанием для получения студентом оценки «неудовлетворительно».

5.8.4. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение студенту определенной квалификации.

5.8.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

5.8.6. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора техникума создается комиссия из преподавателей междисциплинарных курсов, входящих в профессиональный модуль, руководителей практик, с обязательным привлечением представителя работодателя. В состав комиссии



могут включаться председатели предметно-цикловых комиссий.

## 5.9. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.9.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются: при проведении зачета (дифференцированного) по дисциплине, междисциплинарному курсу-образовательным учреждением; при проведении зачета (дифференцированного) по ученой/ производственной практике совместно образовательным учреждением и работодателем, при ведущей роли последнего; при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - совместно образовательным учреждением и работодателем; при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – совместно образовательным учреждением и работодателем.

5.9.2. Расписание консультаций и экзаменов согласовывается с работодателем, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.9.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

5.9.4. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре, приказом руководителя техникума переводятся на следующий курс.

5.9.5. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки (не аттестация) по дисциплине, либо междисциплинарному курсу или профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации, а так же отсутствие на промежуточной аттестации

без уважительной причины.

5.9.6. Для ликвидации студентами академической задолженности техникума устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

5.9.7. К студентам, имеющим академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, применяются меры дисциплинарного характера согласно п.4 Статьи 43. Обязанности и ответственность обучающихся, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

5.9.8. Допускается пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно»; повторная сдача экзамена / зачета (дифференцированного) с целью повышения оценки.

5.9.9. Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и зачетов (дифференцированных) проводят преподаватели (комиссионно), обучающие студентов экзаменуемой группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

5.9.10. В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачета (дифференцированного) к студенту применяются меры дисциплинарного характера согласно п.4 Статьи 43. Обязанности и ответственность обучающихся, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

5.9.11. На выпускном курсе с целью повышения оценки в дипломе по заявлению студентов разрешается повторная сдача не более четырех дисциплин и междисциплинарных курсов.

5.9.12. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом руководителя образовательного учреждения на основании мотивированного письменного заявления студента рассмотрение переходит в апелляционную (конфликтную) комиссию.



## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Руководителя образовательной организации и действует до отмены или замены его новым Положением.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

6.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.4. Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также за счет бюджетов физических (юридических) лиц.

6.5. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению педагогического совета техникума.

6.6. С инициативой внесения изменений и дополнений могут выступать: директор, заместители директора по различным направлениям, члены Педагогического совета техникума.

6.7. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.