

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Раменский дорожно-строительный техникум»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании УМК  
Протокол №1  
от «31» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения рабочих программ**  
**общеобразовательных дисциплин**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре и содержанию, процедуру утверждения, рецензирования и продления сроков действия рабочих программ общеобразовательных дисциплин в ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (последняя редакция);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (последняя редакция);
- ФГОС СОО;
- Уставом Техникума

1.3. Положение предназначено для руководителей структурных подразделений, председателей цикловых комиссий, а также преподавателей общеобразовательных дисциплин, включенных в учебные планы специальностей и профессии Техникума

1.4. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины - документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

## 2. Структура рабочей программы общеобразовательной дисциплины

2. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины должна содержать:
- титульный лист;
  - общую характеристику рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины;
  - структуру и содержание общеобразовательной учебной дисциплины;
  - условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины;
  - контроль и оценку результата программы общеобразовательной учебной дисциплины.
- 2.1. Титульный лист должен содержать:
- наименование техникума;
  - наименование общеобразовательной учебной дисциплины;
  - указание по принадлежности рабочей программы профессии/специальности;
  - год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины и содержатся сведения об авторе (-ах) и рецензентах.

2.2. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины включает в себя:

- область применения рабочей программы;



- информацию, на основе которой примерной программы разработана данная рабочая программа;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины;
- изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с Примерной программой по общеобразовательной учебной дисциплине.

*Область применения программы:* реализация среднего общего образования в пределах ОПОП по профессии/специальности в соответствии с примерной программой с учетом профиля получаемого профессионального образования.

*Место дисциплины в структуре ППССЗ:* определяет принадлежность дисциплины к группе общеобразовательных дисциплин среднего общего образования, ее роль в подготовке специалиста СПО.

*Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины* формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с ФГОС СОО по данной дисциплине и примерной программой соответствующего профиля получаемого профессионального образования.

Количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

- объем образовательной программы;
- объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем с конкретизацией ее видов;
- промежуточная аттестация.

*Изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с Примерной программой по ООД:* обоснование аргументированных (объективных) причин внесенных изменений, которые могут касаться как распределения учебных часов по разделам/темам, так и расширения содержания учебной дисциплины в части дидактических единиц.

2.3. Раздел «Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины» должен содержать таблицы:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

*Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины»* включает в себя: наименования разделов и тем учебной дисциплины; содержание учебного материала (дидактические единицы) и формы организации деятельности обучающихся, лабораторные и практические занятия (если предусмотрены учебным планом техникума), объем часов, уровень освоения.

По разделу указывается номер и наименование.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные и практические занятия (порядковый номер, наименование);
- контрольные работы.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки, ее связь с другими дисциплинами учебного плана (общеобразовательными, общепрофессиональными).

При изложении содержания учебного материала в тексте должны использоваться только понятия, термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения, и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по профессии/специальности и ФГОС СОО по учебной дисциплине.

Преподаватель ООД имеет право внесения и изменения относительно примерной программы в соответствии с нормативными документами, которые объясняются профильной составляющей (направленностью) изучения общеобразовательной дисциплины и определяются преподавателем путем продуманного отбора дидактических единиц в соответствии с важностью раздела темы для данной конкретной профессии/ специальности.

Преподаватель имеет право:

- включать дополнительные разделы темы/дидактические единицы по сравнению с примерной программой;
- изменять количество и наименования лабораторных и практических занятий в соответствии с профилем получаемого профессионального образования;
- перераспределять количество часов, отведенных на аудиторские занятия внутри учебной дисциплины, но не более чем на 15 %.

Уровень освоения дидактических единиц в таблице проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Уровень освоения учебного материала (1,2,3) указывается только на занятиях теоретического обучения; практические и лабораторные занятия, контрольные работы выделяются серым цветом, так как подразумевают репродуктивный уровень освоения учебного материала по умолчанию.

2.4. Раздел «Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины;
- информационно-коммуникационное обеспечение обучения.

2.5. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные); основные показатели оценки результата и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через приобретенные обучающимися личностные, метапредметные, предметные результаты, которые переносятся из п. 1.3 «Цели и задачи учебной дисциплины. Требования к результатам освоения учебной дисциплины рабочей программы». Результаты обучения должны быть соотнесены со знаниями и умениями примерной программы по дисциплине и ФГОС по профессии/специальности. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе данной общеобразовательной дисциплины.

Раздел оформляется в форме таблицы.



*Макет рабочей программы*  
Наименование образовательного учреждения

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

общеобразовательной учебной дисциплины код, профессия/специальность

---

Раменское  
год

ОДОБРЕНА  
комиссией \_\_\_\_\_  
наименование комиссии

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего общего образования

Протокол № от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии /

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

Составитель (автор): \_\_\_\_\_  
Ф И О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

## СОДЕРЖАНИЕ

				стр.
1. Общая характеристика	рабочей программы	общеобразовательной учебной		
дисциплины				
2. Структура и содержание	общеобразовательной учебной дисциплины			
3. Условия реализации	рабочей программы	общеобразовательной	учебной	
дисциплины				
4. Контроль и оценка	результатов освоения	общеобразовательной	учебной	
дисциплины				

## 1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

наименование дисциплины

1.1. **Область применения программы:** реализация среднего общего образования в пределах ППССЗ/ППКРС по профессии/специальности

соответствии с примерной программой \_\_\_\_\_, с учетом (технологического, социально-экономического) профиля получаемого профессионального образования.

1.2. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Указать принадлежность дисциплины к группе общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

1.3. **Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Краткое описание назначения учебной дисциплины (из примерной программы); связь с другими общеобразовательными и профессиональными дисциплинами учебного плана (из ФГОС СОО и учебного плана колледжа); перечислить личностные, предметные и метапредметные результаты освоения содержания учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:....

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:...

(Указываются требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС СОО, примерной программой.)

1.5. **Количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:**

- объем образовательной программы;
- объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем;
- промежуточная аттестация.

1.6. **Изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с Примерной программой по общеобразовательной дисциплине**

(указать и аргументировано обосновать все внесенные изменения).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы;	*
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
<b>Промежуточная аттестация в форме</b> (указать с количеством часов на экзамены)	

Во всех ячейках со звездочками (\*) следует указать количество часов.



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч. \в т.ч. форме практической подготовки, акад.ч.	Коды личностных результатов, формируанию которых соответствует элемент программ	и
Раздел 1. Наименование раздела		Часы/часы		
Тема 1.1	Содержание	часы		
Наименование	1. Формулировка вопроса темы....	часы	ПК,..... ОК,..... КК, .....	З У Н
	2. Формулировка вопроса темы....	часы	ПК,..... ОК,..... КК, .....	З У Н
	В том числе практических занятий и лаб. работ	Сумма часов		
	1. Формулировка вопроса темы....	Часы на данное занятие	ПК,..... ОК,..... КК, .....	З У Н
	2. Формулировка вопроса темы....	Часы на данное занятие	ПК,..... ОК,..... КК, .....	З У Н
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Формулировка вопроса темы....	часы	ПК,..... ОК,..... КК, .....	З У Н

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование лабораторных и практических занятий, контрольных работ.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено \*). Уровень усвоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено \*\*)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_;  
лаборатории \_\_\_\_\_

*указывается наименование указываются при*

*наличии*

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается))

#### 3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

(После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки РФ)

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Типы оценочных мероприятий	Методы и формы оценки
Формулировка знаний .....	Наименование критерия .....	Наименование методов оценки .....
Формулировка знаний .....	Наименование критерия .....	Наименование методов оценки .....



**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ**  
**рабочей программы общеобразовательной дисциплины**

*Приложение 2*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела, пункта рабочей программы</b>	<b>Пункт в предыдущей редакции</b>	<b>Пункт с внесенными изменениями</b>	<b>Реквизиты документа, на основании которого внесены изменения</b>

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ уч. год

Содержание РП актуально и может быть реализовано в .... уч. году

Индекс	Наименование учебной дисциплины// профессионального модуля	Кол-во часов	Рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Протокол № _____ от « » _____ 20__	Подпись председателя ЦК	Утверждена «_» _____ 20__	Подпись руководителя МП	Рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Протокол № _____ от « » _____ 20__	Подпись председателя ЦК	АКТУАЛИЗИРОВАНА «_» _____ 20__	Подпись начальника отдела