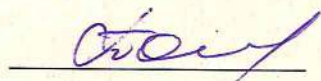


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский дорожно-строительный техникум»**

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УПР
Макаренко В.Н.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ МО «Раменский
дорожно-строительный техникум»
Мшецян А.С.



Приказ № 85
от 12.04.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся,

**осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум» (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18 ноября 2020 № 1430/652 «Положение о практической подготовке обучающихся» с изменениями и дополнениями;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом Техникума.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Настоящее Положение призвано обеспечить единый подход подготовки для обучающихся техникума всех специальностей и профессий.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, техникумом самостоятельно в соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом самостоятельно.

3.3. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются образовательной организацией и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

3.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.6. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора о практической подготовке при проведении практики студента, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.7. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.10. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Виды и этапы практической подготовки при проведении практики

4.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности (профессии).

4.2. Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

4.4. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (профессии) и для отделения ППССЗ - преддипломная практика.

4.5. Практика по профилю специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

4.6. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно - правовых форм.

4.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.8. Стажировка обучающихся является одним из видов проведения преддипломной практики. Она проводится в случаях, если итоговая государственная аттестация не предусматривает выполнение дипломного проекта (работы).

4.9. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

5. Учебная практика

5.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, реализуемых в техникуме.

5.2. Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

5.3 Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских, на профильном производстве.

5.4. Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится преподавателями профессионального цикла, мастерами производственного обучения.

5.5. Учебная практика может проводиться в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности на предприятиях по профилю специальности.

5.6. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

5.7. Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

5.8. Содержание практики определяется рабочей программой, разрабатываемой мастерами производственного обучения, руководителем практики от техникума. Программа рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается руководителем практического обучения.

5.9. Перед началом практики с обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

5.10. Учебная практика:

- проводится рассредоточено по дням недели или концентрированно;
- завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

5.11. При проведении учебной практики на базе мастерских техникума в обязательном порядке ведется журнал учебных занятий.

5.12. За месяц до начала практики приказом директора техникума назначается руководитель учебной практики по закреплённым за ним специальностям.

5.13. При проведении учебной практики группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. Обучающиеся, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

5.14. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом, при условии, если обучающийся представляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций.

6. Производственной и преддипломной практики

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

6.1. *Практика по профилю* специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в техникуме специальностей.

6.2. Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Базами производственной практики по профилю специальности являются организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения производственной практики по профилю специальности.

6.3. Практику по профилю специальности и преддипломную проводят (курируют) руководители практики от учебного заведения.

6.4. Руководители практики от техникума:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью и эффективностью занятости обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

6.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет общее руководство производственной практикой обучающегося.

6.6. Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.7. Производственная практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом, если обучающийся представляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- характеристику организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- индивидуальное задание.

6.8. *Преддипломная практика* направлена на углубление у обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

6.9. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и предшествует государственной итоговой аттестации (ГИА).

Преддипломная практика реализуется обучающимися в объеме не более 4 недель.

6.10. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

6.11. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации (ГИА).

6.12. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии, если обучающийся предоставляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- характеристику организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет по практике.

6.13. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенции, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

6.14. За обучающимися - стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

6.15. Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор о целевой подготовке, производственную практику проходят в этих организациях.

6.16. При прохождении практики по профилю специальности и практики преддипломной продолжительность рабочей недели составляет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

7. Организация практической подготовки при проведении учебной и производственной практики

7.1. Содержание этапов практики определяется рабочей программой, которая разработана руководителем учебной или производственной практик по закреплённым за ним специальностям и рассматриваются и актуализируются на заседаниях ПЦК не позднее 29 августа каждого года.

7.2. Рабочие программы учебных или производственных практик по специальностям утверждаются директором техникума не позднее 31 августа каждого года.

7.3. С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство РФ.

7.4. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций.

7.5. Базами практики являются организации, оснащенные современным оборудованием, имеющие квалифицированный персонал, близкое, по возможности, территориальное расположение к месту проживания обучающегося.

7.6. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

7.7. За одну неделю до начала практики заместитель директора по УПР техникума издаёт и доводит до обучающихся приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики «О закреплении обучающихся за базами практики».

7.8. Обучающиеся техникума, заключившие с организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и не позднее, чем за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора заместителю директора по УПР.

7.9. Контроль прохождения обучающимся производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающего об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

7.10. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем заместителя директора по УПР техникума.

7.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (ГИА).

7.12. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, а так же учитываются при установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

8. Взаимосвязь техникума и организаций работодателей

В организации и проведении практики участвуют техникум и организация-работодатель, участвующая в проведении практической подготовки

8.1. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- осуществляет руководство практикой подготовкой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практической подготовки, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

8.2. Профильная организация (база практики), участвующая в проведении практики:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения

практики;

- заключает с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Права и обязанности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики

9.1. В период прохождения учебной и производственной практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

9.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, наставникам, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

9.3. Обучающиеся техникума при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- по окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся в техникуме обязан в трехдневный срок предоставить полностью готовый и оформленный (согласно стандартам ЕСКД и ЕСТД) отчет по практике руководителю практики от техникума.

9.4. В случае невыполнения пункта 9.3 данного положения, обучающийся сдает отчет по практике через допуск, с представлением в письменном виде объяснительной указывающей на причины невыполнения данного пункта.

9.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, а так же учитываются при установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

10. Особенности организации практической подготовки при прохождении практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

10.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом из психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида,

относительно рекомендованных условий и видов труда.

10.3. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

10.4. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

11. Руководство практической подготовкой при проведении практики

11.1. Общее руководство и контроль за практикой от техникума осуществляет заместитель директора по УПР.

11.2. Заместитель директора техникума по УПР оказывает консультационную помощь обучающимся при выполнении ими программы практики.

11.3. Заместитель директора техникума по УПР согласовывает с руководителями практики от организации программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися техникума.

11.4. Техникум обязан:

- Спланировать и утвердить в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по профессиям и специальностям с учетом договоров с организациями;
- Заключить договоры на профильную организацию и проведение практики;
- Обеспечить направление обучающихся на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиками учебного процесса, рабочими учебными программами, договорами, согласованных с предприятием, учреждением и организацией;
- Следить за своевременным обеспечением обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- Организовывать совместно с организациями инструктирование обучающихся, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение современных приемов и методов труда.
- Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

11.5. Заместитель директора по УПР:

- Заключает договоры с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- Обеспечивает до начала производственной практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- Осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- Осуществляет общий контроль за ведением документов по производственной практике;
- Осуществляет общий контроль подготовки и проведения конференции и выставки по итогам производственной практики;
- Готовит аналитические материалы по итогам производственной практики;
- Составляет семестровый план проведения и расписания практик и доводит их до сведения руководителей практик и обучающихся.

11.6. Руководитель практики от техникума:

- Разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;
- Разрабатывает индивидуальные задания и осуществляет своевременную выдачу студентам аттестационных листов на период прохождения практики;
- Составляет график консультаций;
- Распределяет обучающихся на рабочие места (при прохождении обучающихся учебной практики);
- Осуществляет методическое руководство (оказывает консультационную помощь студентам по ведению и оформлению дневников, и составлению отчетов по практике);
- Наблюдает за работой обучающихся во время реализации программы учебной практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- Организует конференции по итогам производственной практики;
- Осуществляет контроль за ведением документации обучающихся;

11.7. Мастер производственного обучения, ответственный за производственную практику:

- Совместно с заместителем директора по УПР участвует в распределении студентов на учебную и производственную (преддипломную) практику по профильным организациям и подразделениям;
- Осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студента в период практики по освоению обучающимися профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- Совместно с организациями, участвующими в организации и проведении производственной практики;
- Совместно с заместителем директора по УПР заключает договора с профильными организациями на прохождение практического обучения обучающихся техникума;
- Контролирует своевременность подачи комплекта документации и отчета по итогам производственной практики руководителями производственной практики.

11.8. Мастер производственного обучения, ответственный за учебную практику:

- Разрабатывает индивидуальные задания и осуществляет своевременную выдачу студентам аттестационных листов на период прохождения практики;
- Участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- Проводит инструктаж студентов по выходу на учебную практику;
- Осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студента в период практики по освоению обучающимися профессиональных компетенций

(аттестационный лист);

- Оказывает консультационную помощь студентам;
- Производит оценку результатов выполнения студентами программы практики;

11.9. Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- Заключает договоры на организацию и проведение практики;
- Согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;
- Предоставляет рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- Участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- Участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- Заключает с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

11.10. Руководители профильных организаций - баз практики при проведении производственной практики в соответствии с договором, заключенным с техникумом:

- Согласовывает с руководителем практики от колледжа графики и производственные задания студентов;
- В обязательном порядке проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- Знакомит студентов со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации с отчетностью организации и нормированием труда, а также консультирует по вопросам практики;
- Составляет характеристики по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, производственных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;
- Утверждает отчеты студентов по практике;
- Участвует в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, заполнении дневника практики, заверяет по окончании подписью и печатью;
- Проводит (в случае необходимости) дополнительное обучение студентов с учетом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности.
- Обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;
- Контролируют работу специалистов – работников баз практики с практикантами;
- Посещают рабочие места практикантов и принимают участие в анализе их практической деятельности;
- При заключении Договора о практической подготовке обучающихся ГБПОУ МО «Раменский дорожно-строительный техникум», несет ответственность за выполнение

программы практики, а также соблюдении обучающихся требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

11.11. Работники баз практики:

- Знакомят обучающихся с планированием работы в организации и учреждении;
- Проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности;
- Присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение обучающимся заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки;
- Представляют аттестационный лист обучающегося, участвуют в конференции по итогам производственной практики.
- Несут ответственность за выполнение программы практики, а также соблюдении обучающихся требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

12. Нагрузка на обучающихся в период прохождения практики

12.1 Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения всех видов практик должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников:

- до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);
- от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);
- инвалидов I и II группы не более 25 часов в неделю.

13. Документация для организации учебной и производственной практики

13.1. Для организации учебной и производственной практики в техникуме предусматривается следующая документация:

- график проведения учебных и производственных практик;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договора (соглашения) техникума с базовыми организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении обучающихся за базами практики и назначении руководителей практик от техникума и организаций;
- журнал прохождения учебной практики;
- отчет, дневник обучающегося по итогам производственной практики;

Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График проведения учебных и производственных практик;	Заместитель директора по УПР
Рабочие программы практики	Разрабатываются руководителями практики от техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО, согласовываются с работодателями и рассматриваются на заседании ПЦК

Методические указания по прохождению учебной и производственной практики	Составляется на основании рабочей программы практики руководителем практики от техникума до начала практики
График руководства и контроля прохождения практики	Заместитель директора по УПР
Протокол присвоения квалификации по установлению квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих	Предоставляется руководителем практики заместителю директора по УПР
Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	Заполняется руководителем практики от техникума и сдается в учебную часть
Журнал прохождения практики	Ведется руководителями учебных практик
Дневник, отчет, характеристики	Ведут обучающиеся и сдают его руководителю практики от техникума по окончании практики
Отчет по итогам производственной практики	Составляется обучающимися и сдается руководителю практики от техникума, заместителю директора по УПР; хранится в течение 1 год

14. Оформление отчета обучающимися при прохождении производственной практики (по профилю специальности и преддипломной практики)

14.1. Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан обучающимся и руководителем практики от организации, от техникума, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе.

14.2. Отчет должен содержать 15-20 листов машинописного текста.

На основании записей в дневнике обучающийся составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практики по темам. Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

14.3. Индивидуальное задание выдается обучающемуся согласно программы практики, места прохождения практики, и являются основой для выполнения курсового проекта (практика по профилю специальности) и выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором техникума.

15.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

15.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики и наставников.

15.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики и наставников, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

