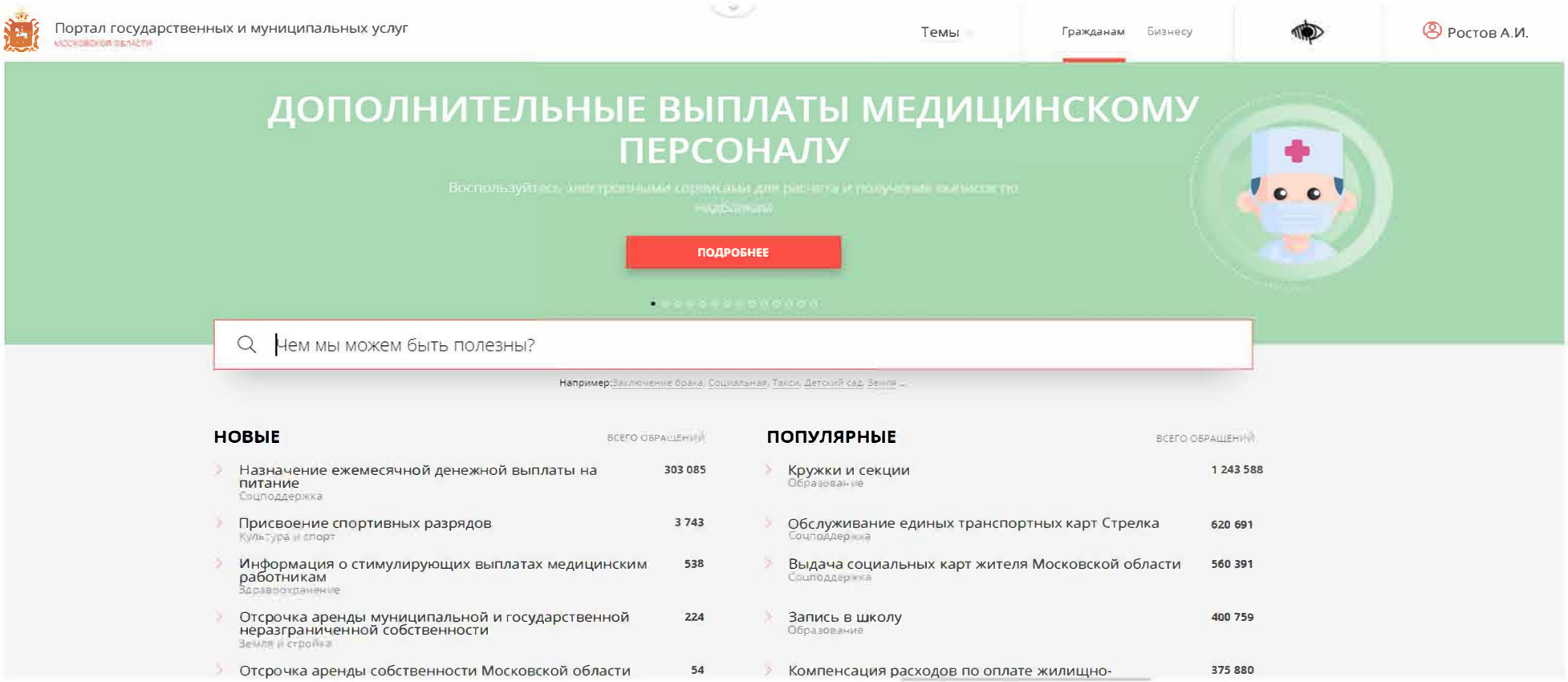
ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА РПГУ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

«ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД»

ШАГ 1

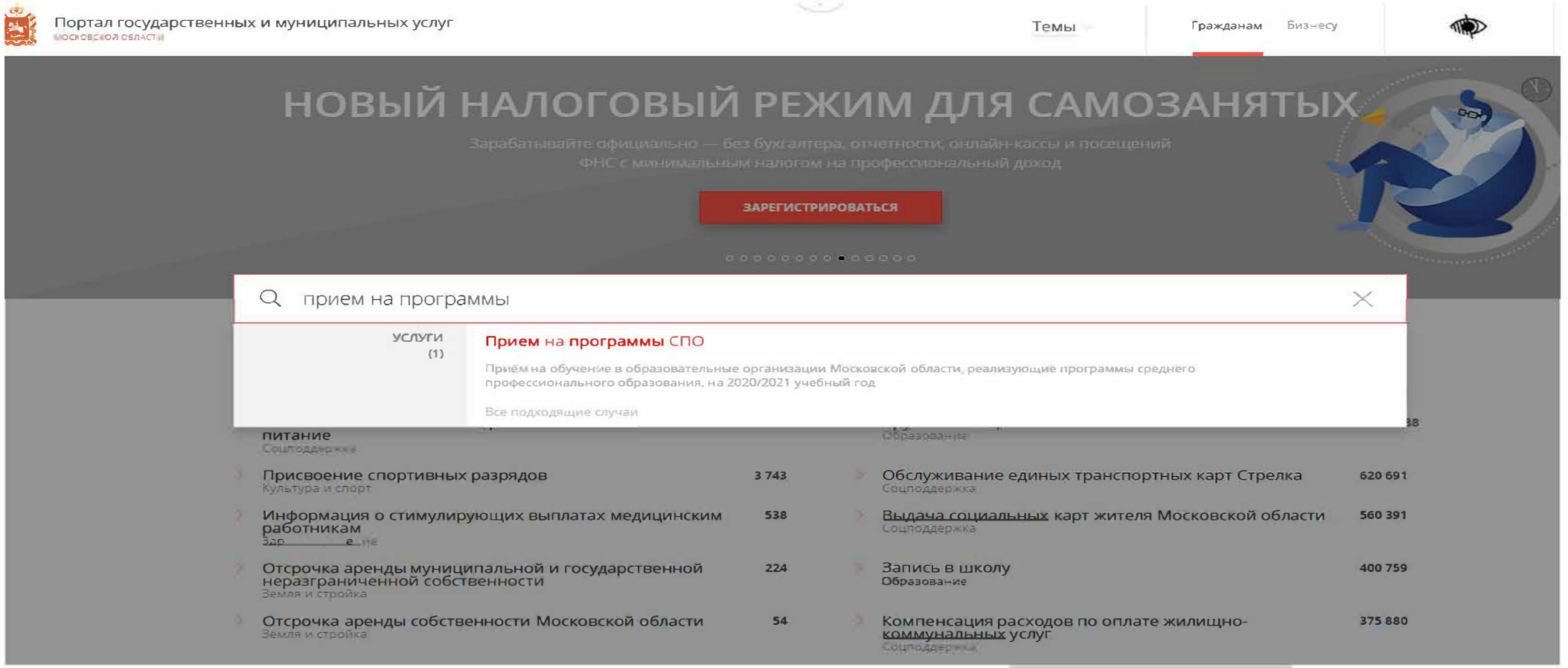
ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ «ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД» НЕОБХОДИМО ПЕРЕЙТИ НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПГУ): HTTPS://USLUGI.MOSREG.RU



ШАГ 2

СПОСОБ №1

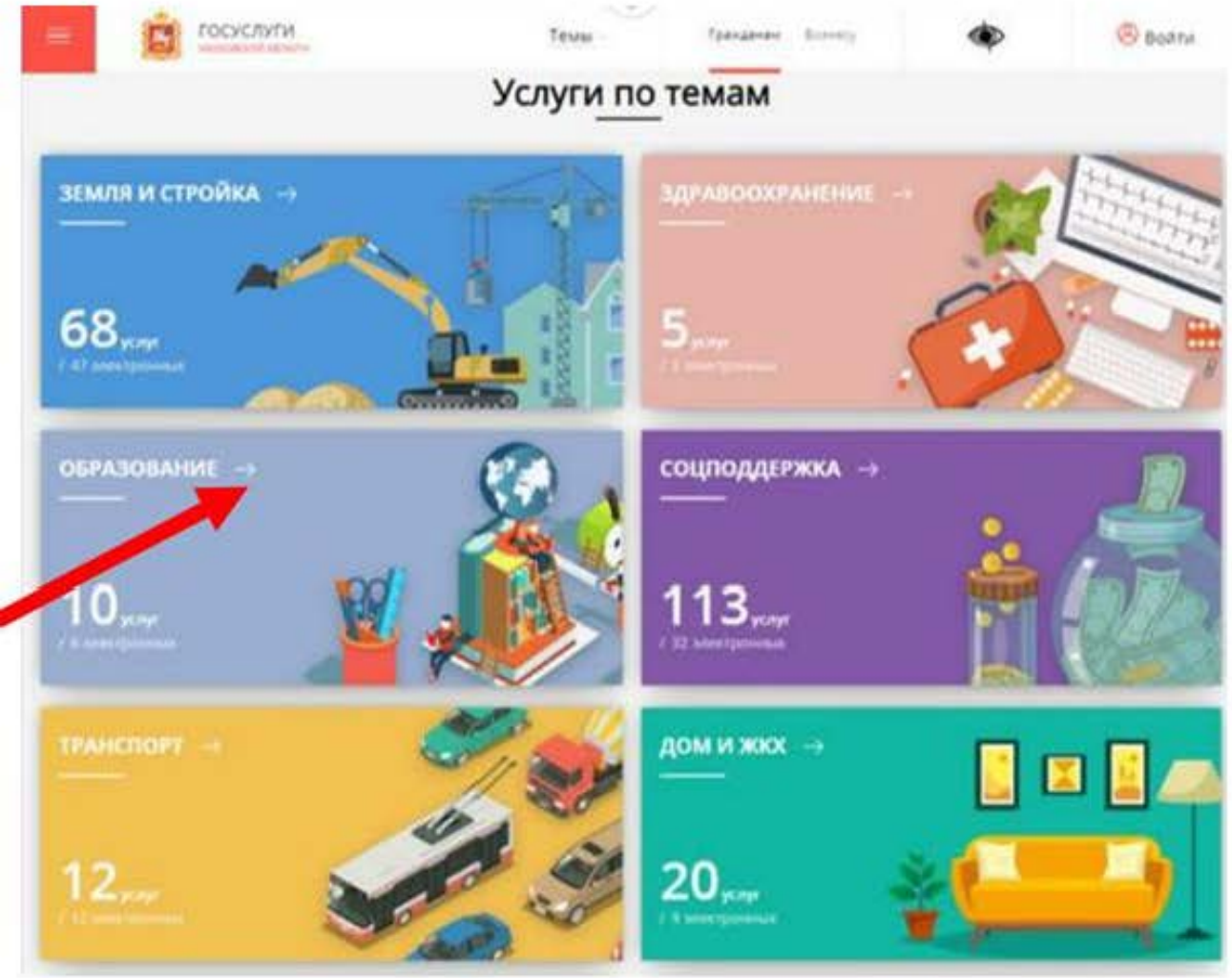
В ПОИСКОВОЙ СТРОКЕ РПГУ ВВЕСТИ СЛОВА «ПРИЕМ НА ПРОГРАММЫ СПО» И ВЫБРАТЬ УСЛУГУ **«ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД»**

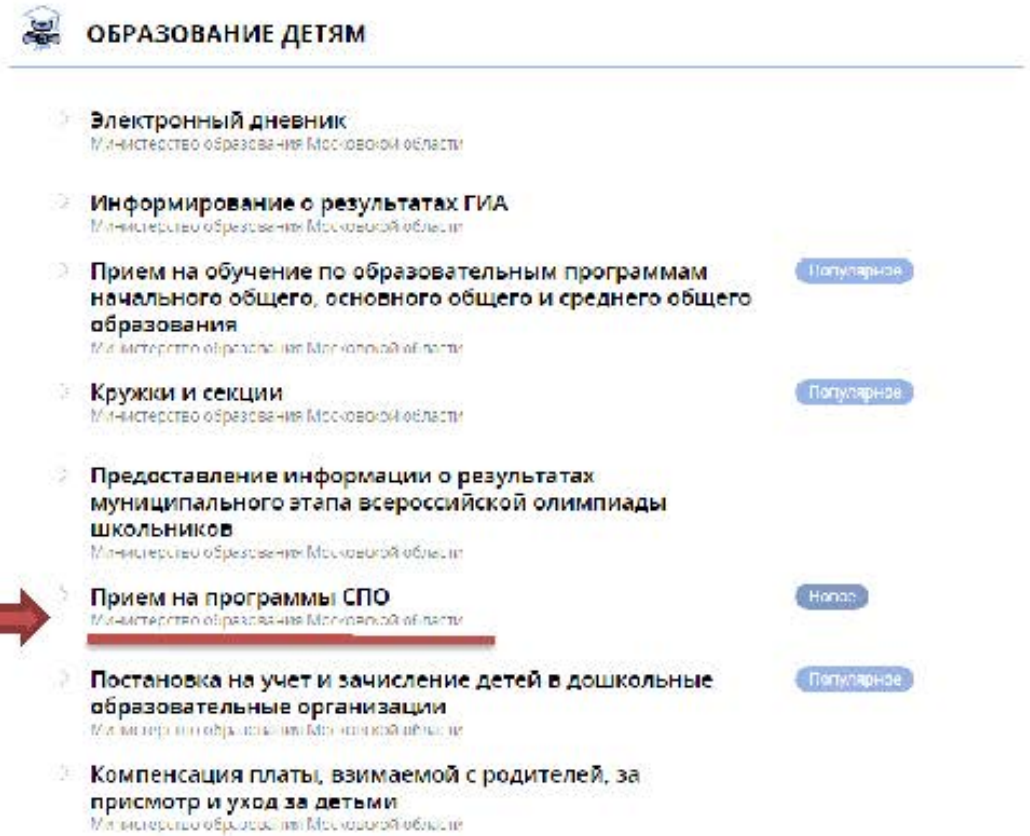


СПОСОБ №2

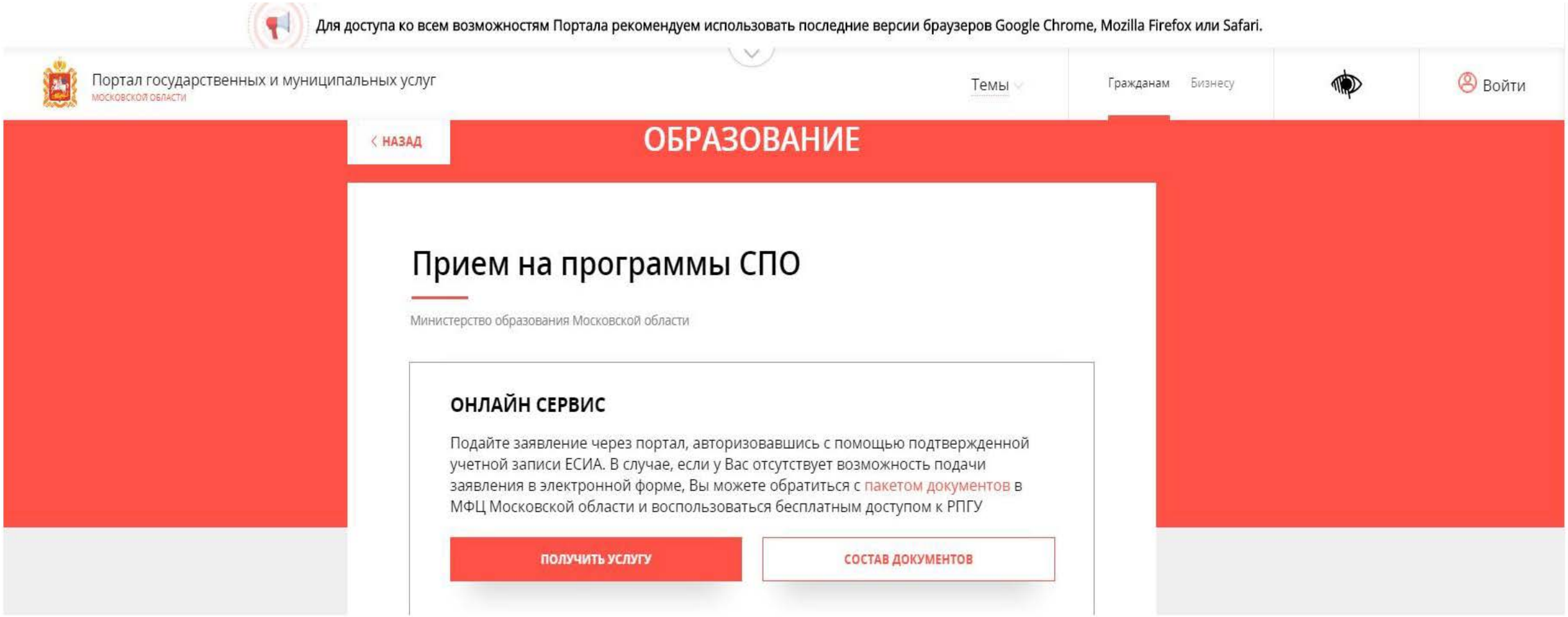
ШАГ 2

НА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ РПГУ ОПУСТИТЬСЯ ДО РАЗДЕЛА «УСЛУГИ ПО ТЕМАМ» И ВЫБРАТЬ ТЕМУ «ОБРАЗОВАНИЕ». ДАЛЕЕ ВЫБИРАТЬ ИЗ СПИСКА УСЛУГ ПО ТЕМЕ «ПРИЕМ НА ПРОГРАММЫ СПО»



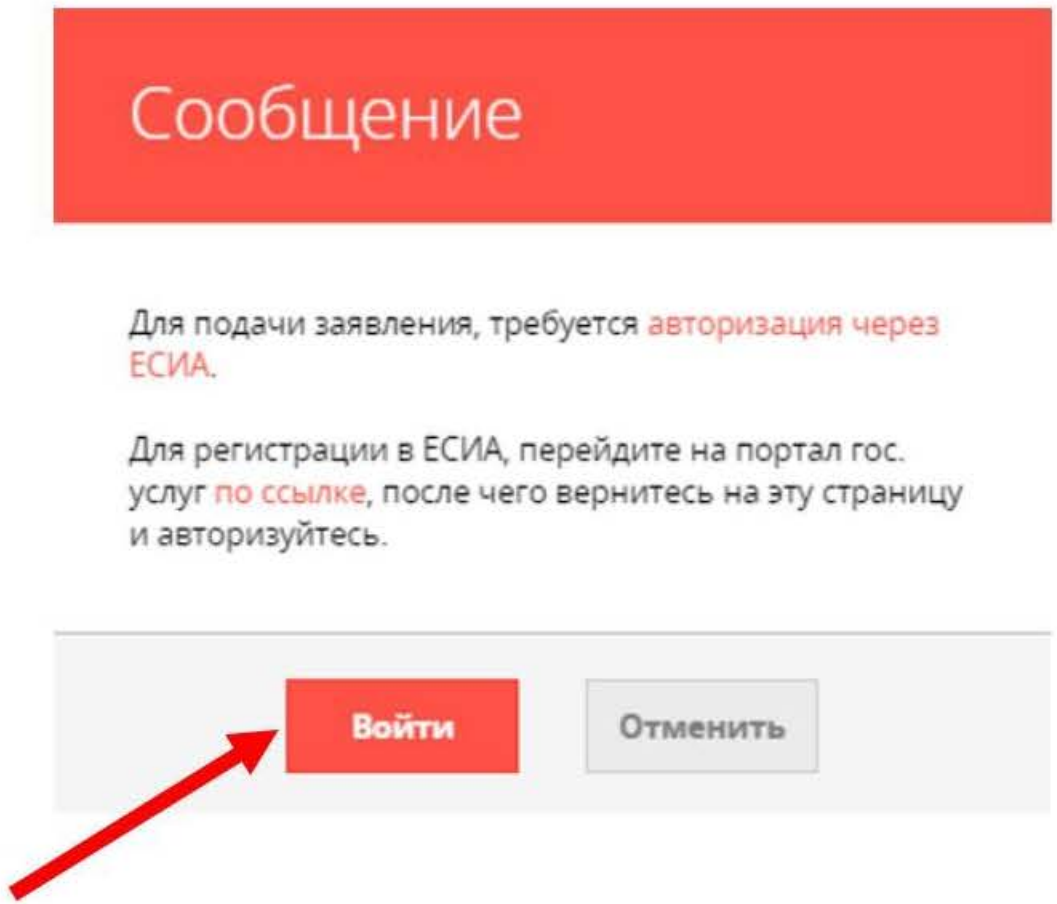


ШАГ 3 ВЫБИРАЕМ «ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ» И ДАЛЕЕ ВЫБРАТЬ «ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ»



ШАГ 4

ПРИ НАЖАТИИ КНОПКИ «ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ» ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОТКРЫТИЕ ОКНА АВТОРИЗАЦИИ НА РПГУ. ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ КНОПКУ «ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ЕСИА» И В ПОЯВИВШЕМСЯ ОКНЕ ВВЕСТИ ДАННЫЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ)



ШАГ 4

ПРОДОЛЖЕНИЕ

ВАЖНО:

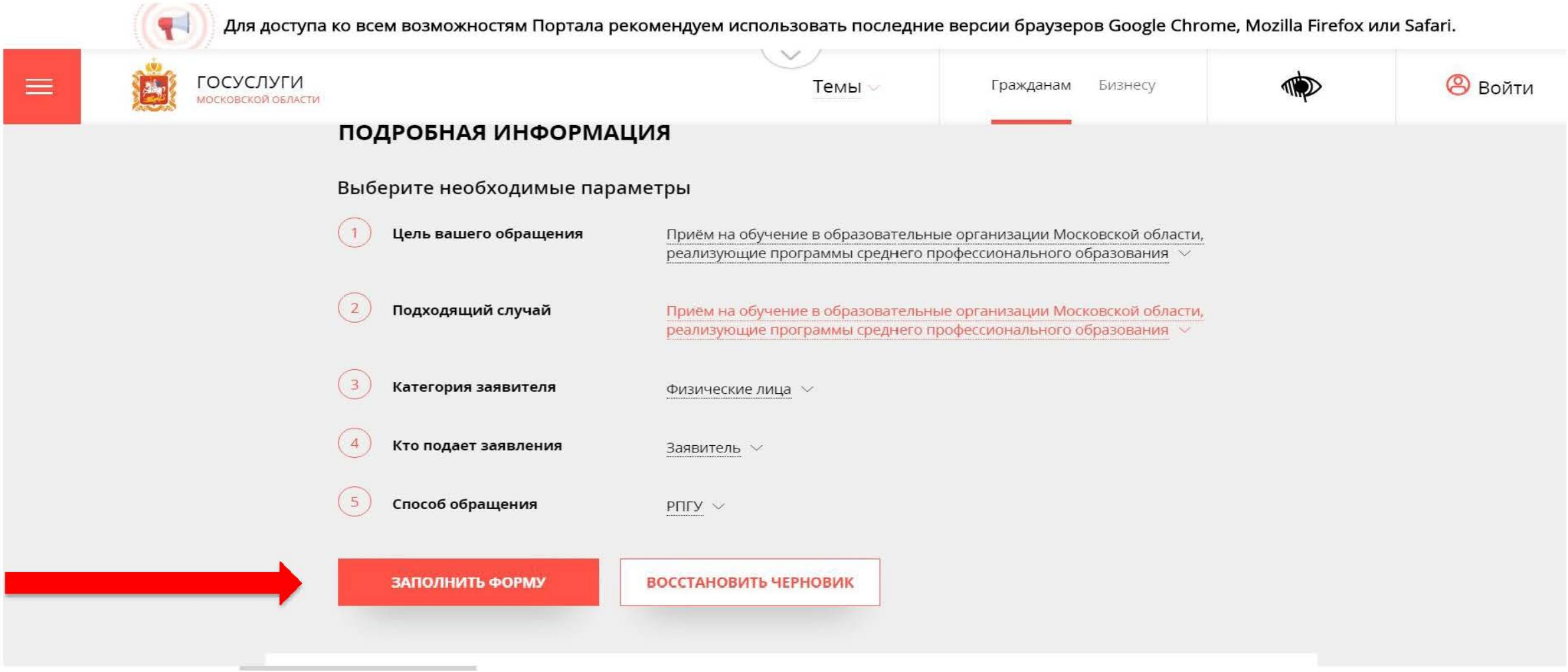
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОГРАММЫ СПО МОЖЕТ ПОДАТЬ ТОЛЬКО ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ (HTTPS://WWW.GOSUSLUGI.RU). УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ ДОЛЖНА ИМЕТЬ СТАТУС **«ПОДТВЕРЖДЕННАЯ»**.

ВВЕДИТЕ ДАННЫЕ СВОЕЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

И ДАЛЕЕ ВЫБЕРИТЕ «ВОЙТИ»

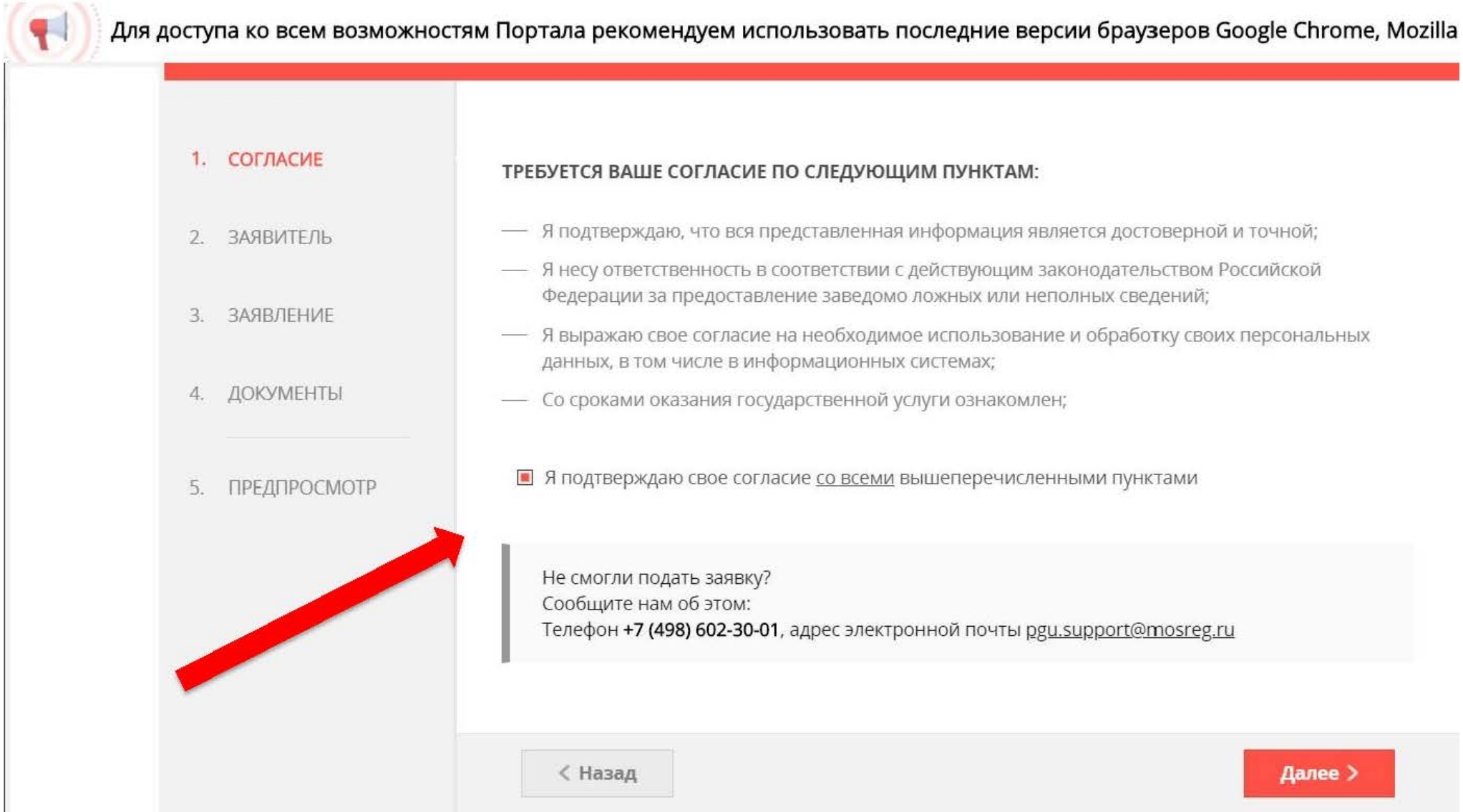
ПРИМЕЧАНИЕ

ПОСЛЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВХОДА НА РПГУ ПОД СВОЕЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСЬЮ МОЖЕТ ПОТРЕБОВАТЬСЯ ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ШАГА 3



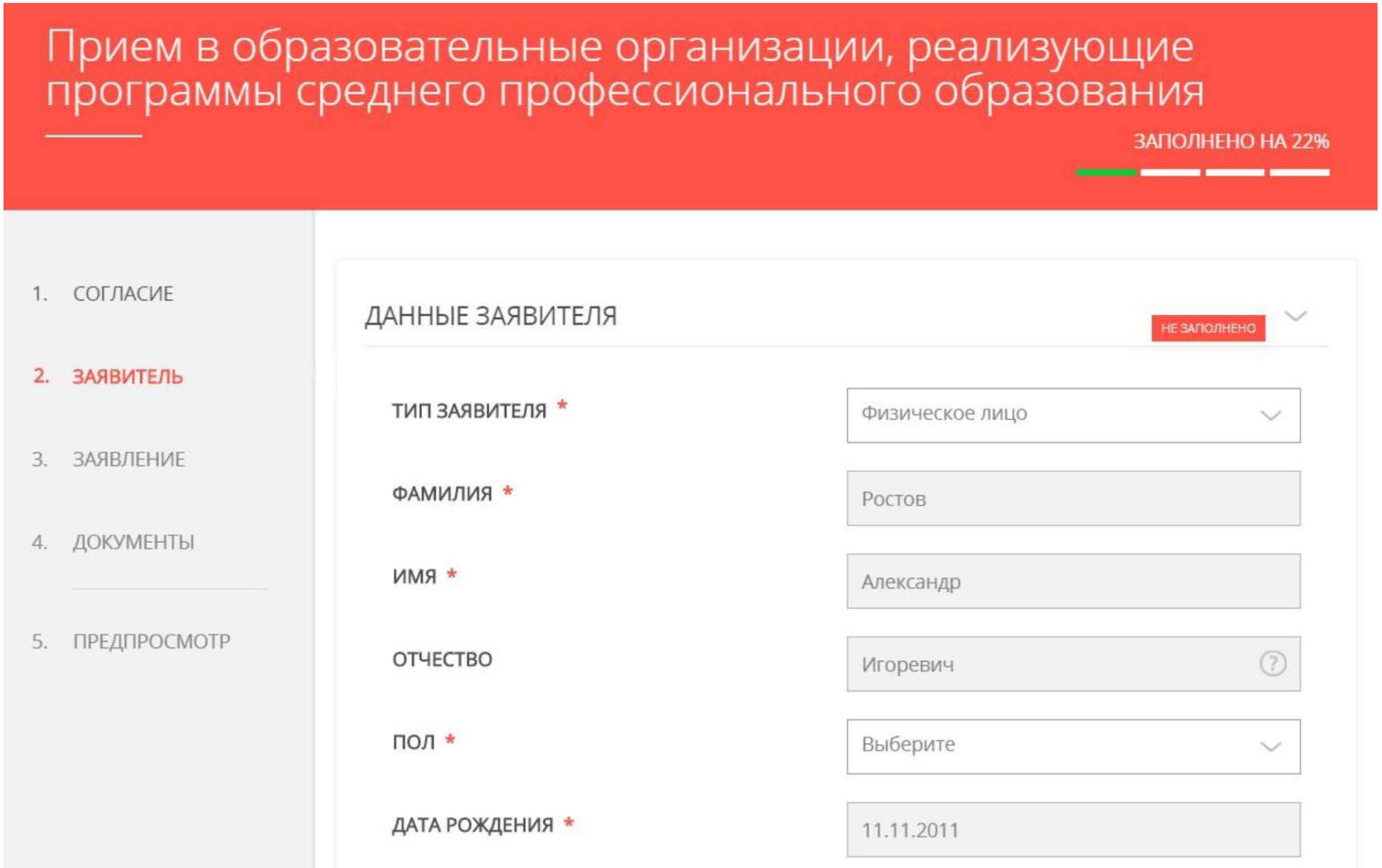
ШАГ 5

В ОТОБРАЗИВШЕЙСЯ ФОРМЕ СОГЛАСИЯ НЕОБХОДИМО ОЗНАКОМИТЬСЯ СО ВСЕМИ ПУНКТАМИ, ПОДТВЕРДИТЬ СВОЕ СОГЛАСИЕ И ФАКТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ОПИСАННЫМИ СВЕДЕНИЯМИ И НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ»



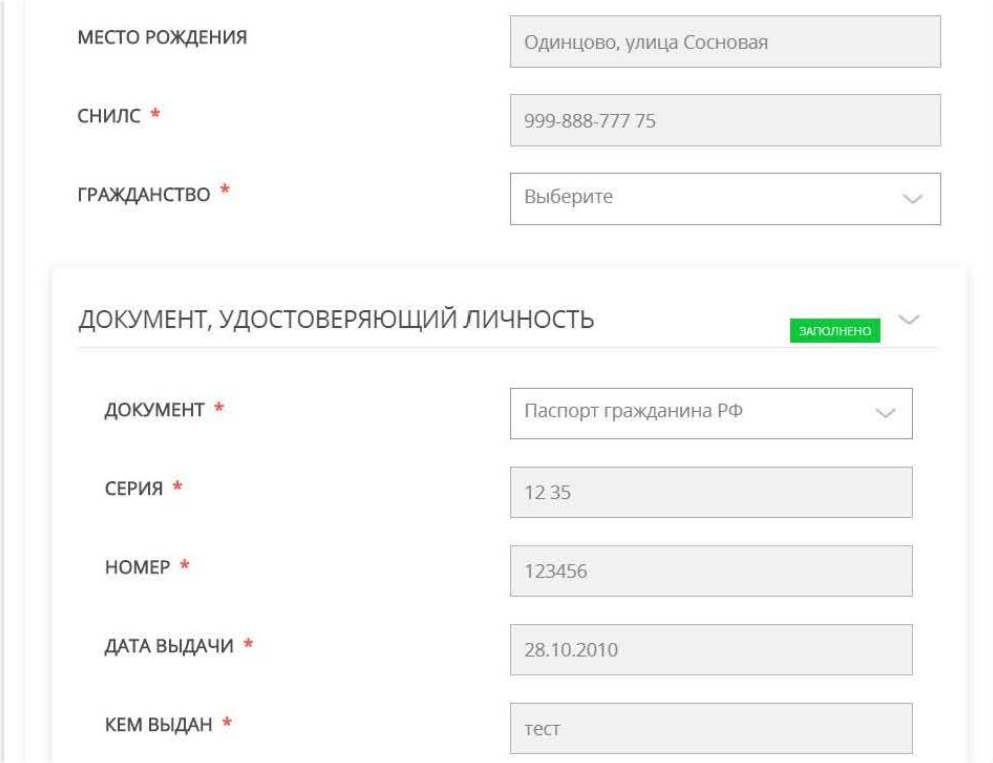
ШАГ 6

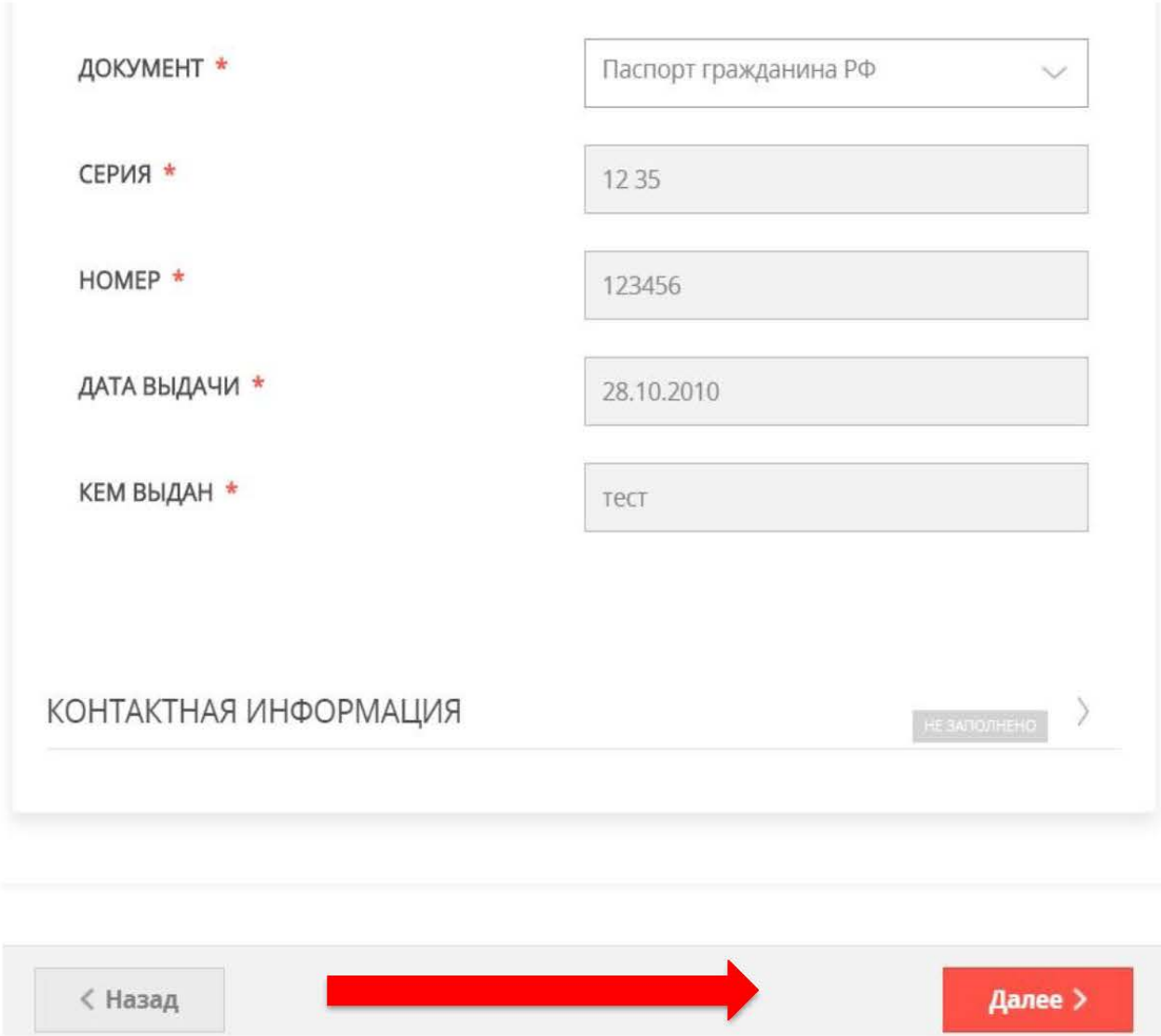
ЗАПОЛНИТЬ СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ НА ОБУЧЕНИЕ. НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ».



ШАГ 7

ДОБАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ. НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ».





ПРИМЕЧАНИЕ!

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ПОДГРУЖАЮТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ ИЗ ВАШЕЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ЕСИА. ВАМ НУЖНО ТОЛЬКО ПРОВЕРИТЬ УКАЗАННЫЕ ДАННЫЕ И ЗАПОЛНИТЬ ПУСТЫЕ ПОЛЯ

ШАГ 8

ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ.
НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ». ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЕЙ НАЖАТЬ «СОХРАНИТЬ»

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ *

Нажмите, чтобы ввести данные..

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС СОВПАДАЕТ С АДРЕСОМ РЕГИСТРАЦИИ *

Выберите

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ *

+7(111)0055555

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *

rostov@systematic.ru

Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

< Назад

Далее >

АДРЕС

СТРАНА *

Российская Федерация

СУБЪЕКТ ФЕДЕРАЦИИ *

Московская обл.

РАЙОН СУБЪЕКТА ФЕДЕРАЦИИ *

Внимание! Наименов
района, на территор
(например, Королёв)

УЛИЦА

Ничего не выбрано

Начните вводить название (например: Мира) и выберите вариант из списка

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ

Ничего не выбранс

НОМЕР ДОМА

4

ИНДЕКС

xxxxxx

СТРОЕНИЕ

УЛИЦА

Ничего не выбранс

Начните вводить наз

КОРПУС ДОМА

НОМЕР КВАРТИРЫ

227

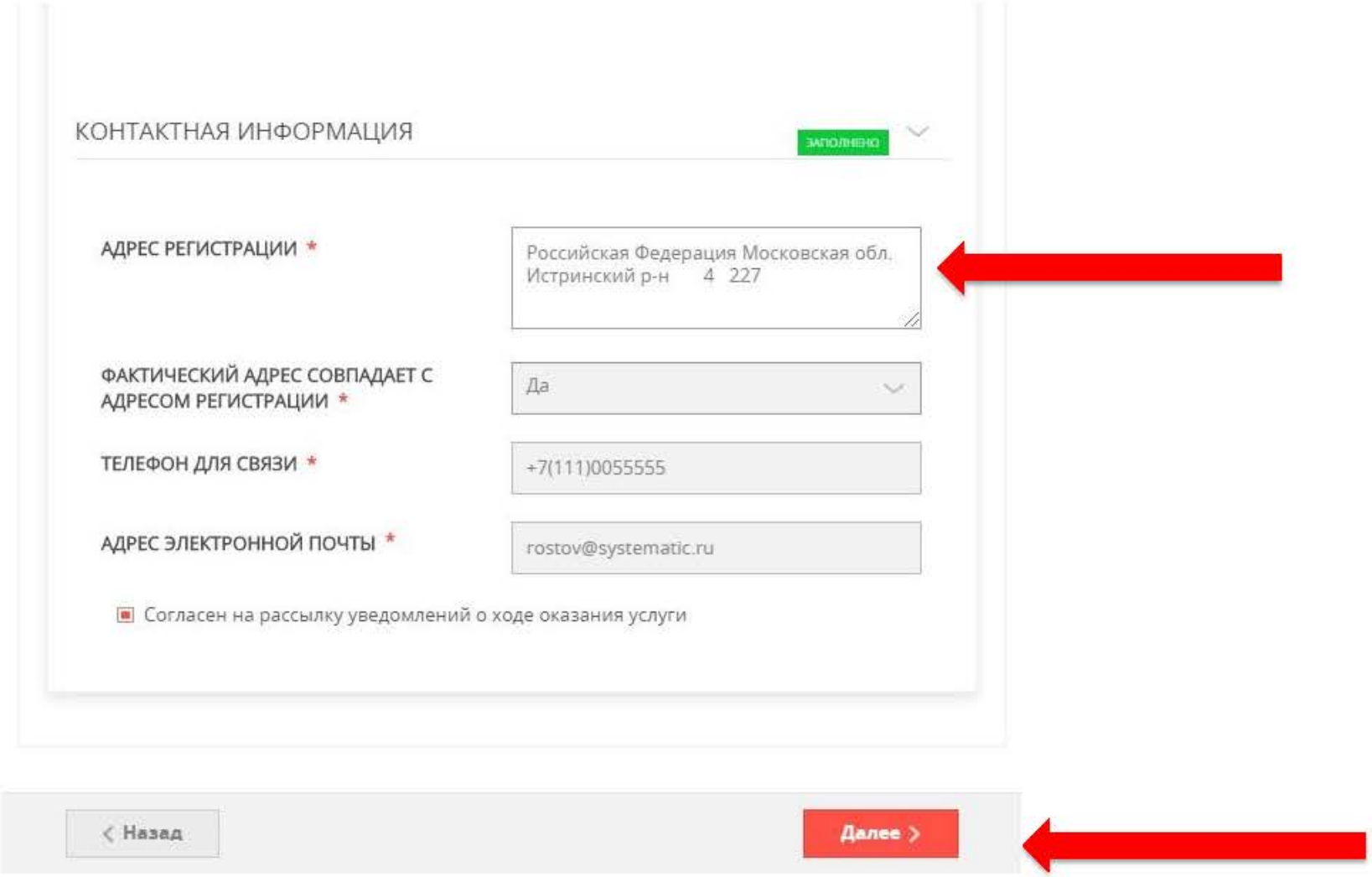
АДРЕС ПРИ ОТСУТСТВИИ В КЛАДР

Сохранить

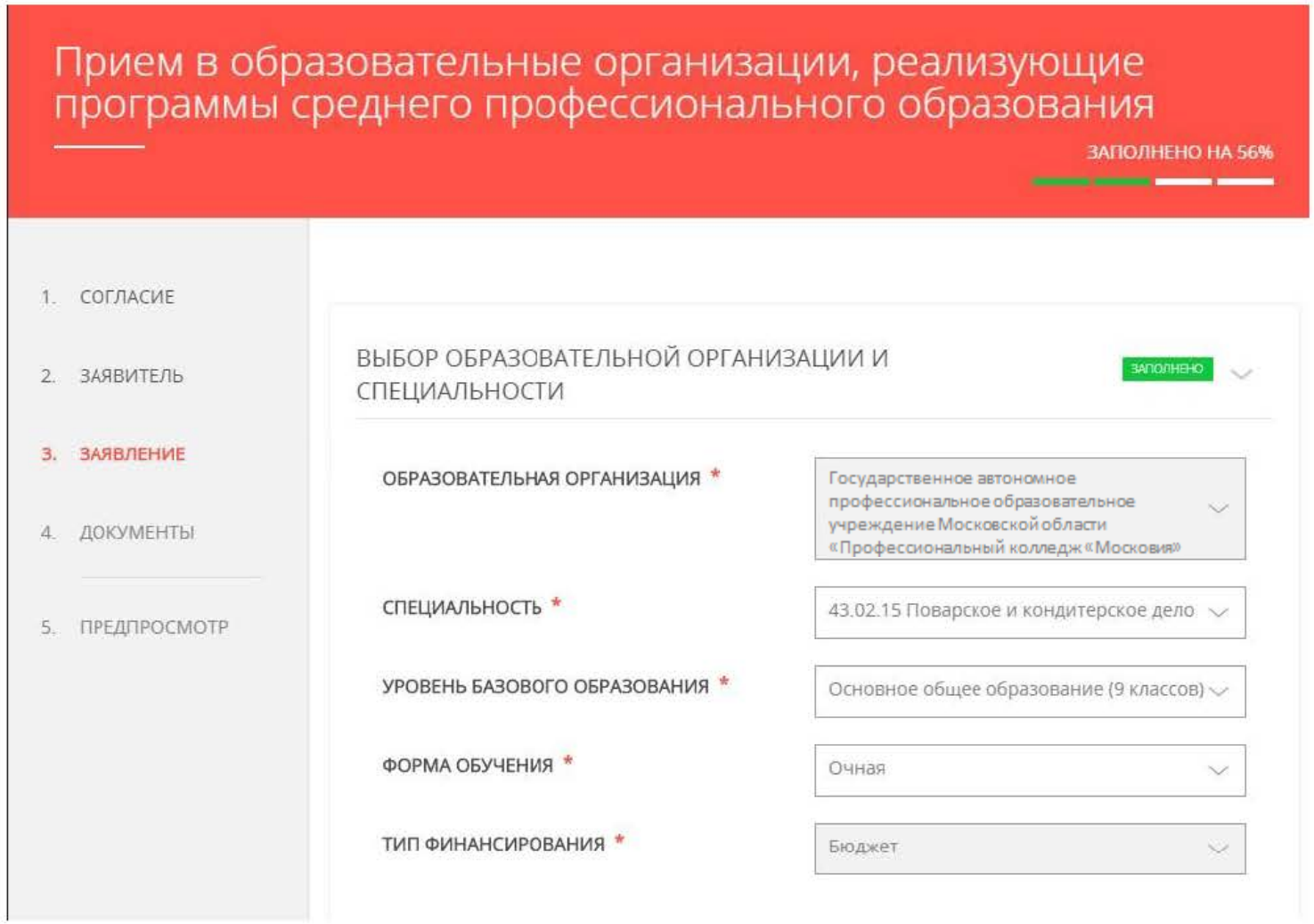
Отмена

ШАГ 9

ПОСЛЕ КНОПКИ «СОХРАНИТЬ» АВТОМАТИЧЕСКИ В ПОЛЕ «АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ» ОТОБРАЗЯТСЯ ДАННЫЕ. НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ».

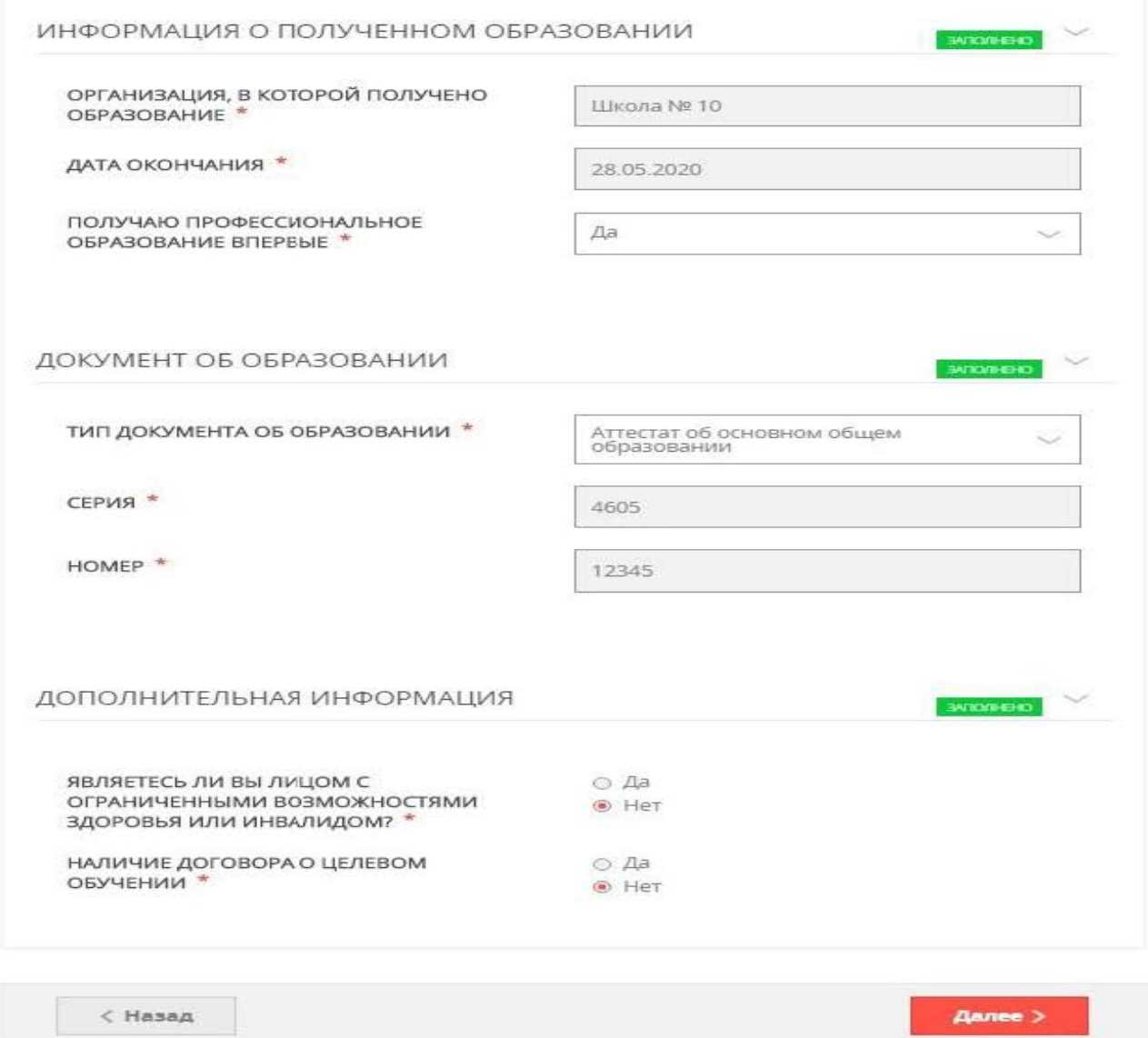


ШАГ 10 НА СЛЕДУЮЩЕМ ШАГЕ НЕОБХОДИМО ВЫБРАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ, ТИП ФИНАНСИРОВАНИЯ (БЮДЖЕТ/ВНЕБЮДЖЕТ)



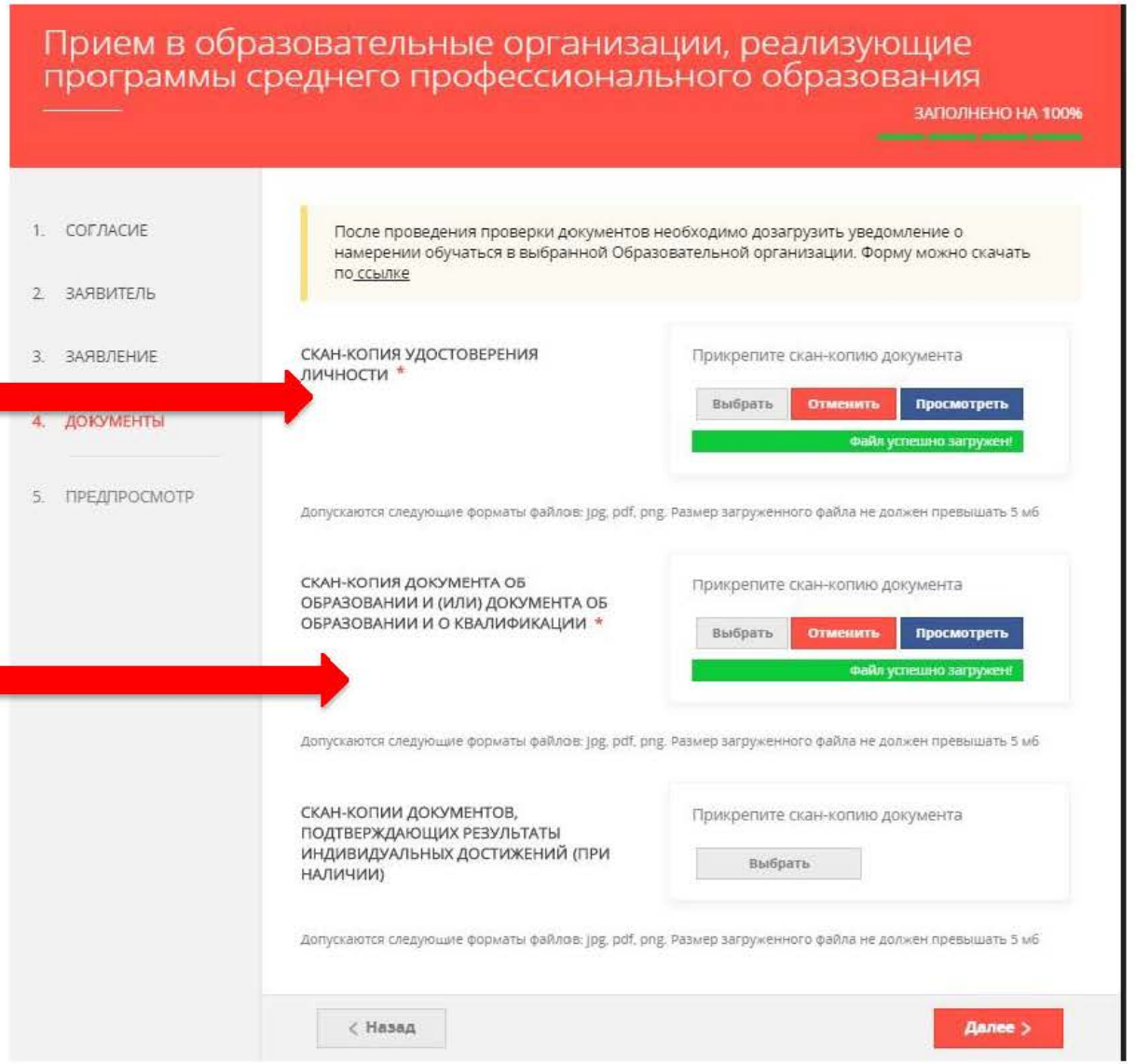
ШАГ 11

ЗАПОЛНИТЬ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННОМ ОБРАЗОВАНИИ. НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ».



ШАГ 12

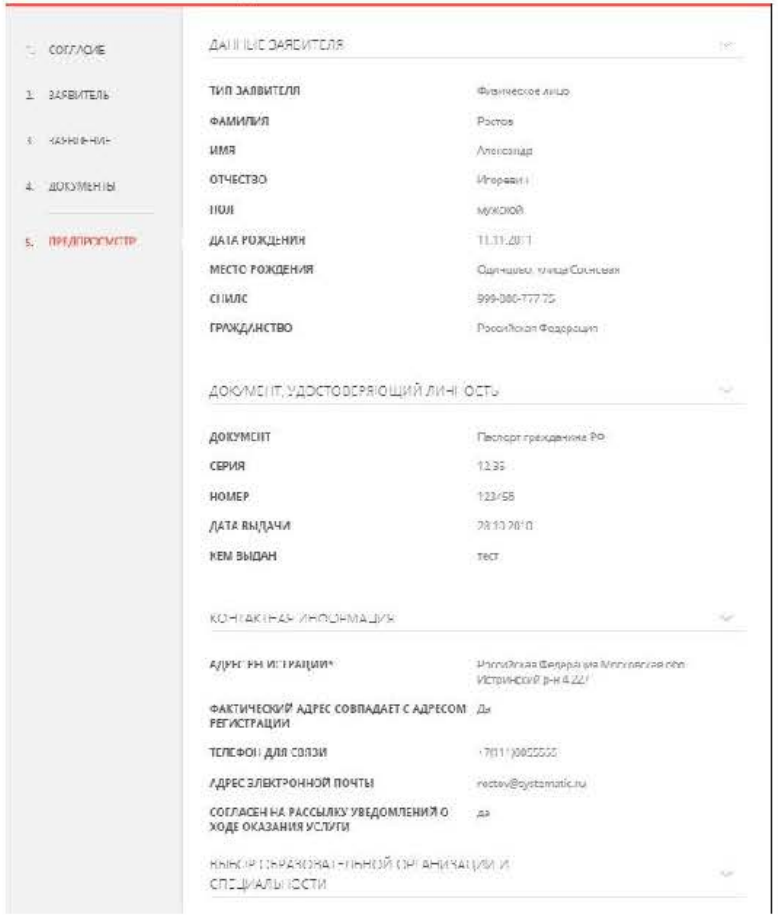
НА СЛЕДУЮЩЕМ ШАГЕ НЕОБХОДИМО ПРИКРЕПИТЬ СКАН- КОПИИ ДОКУМЕНТОВ. НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ»

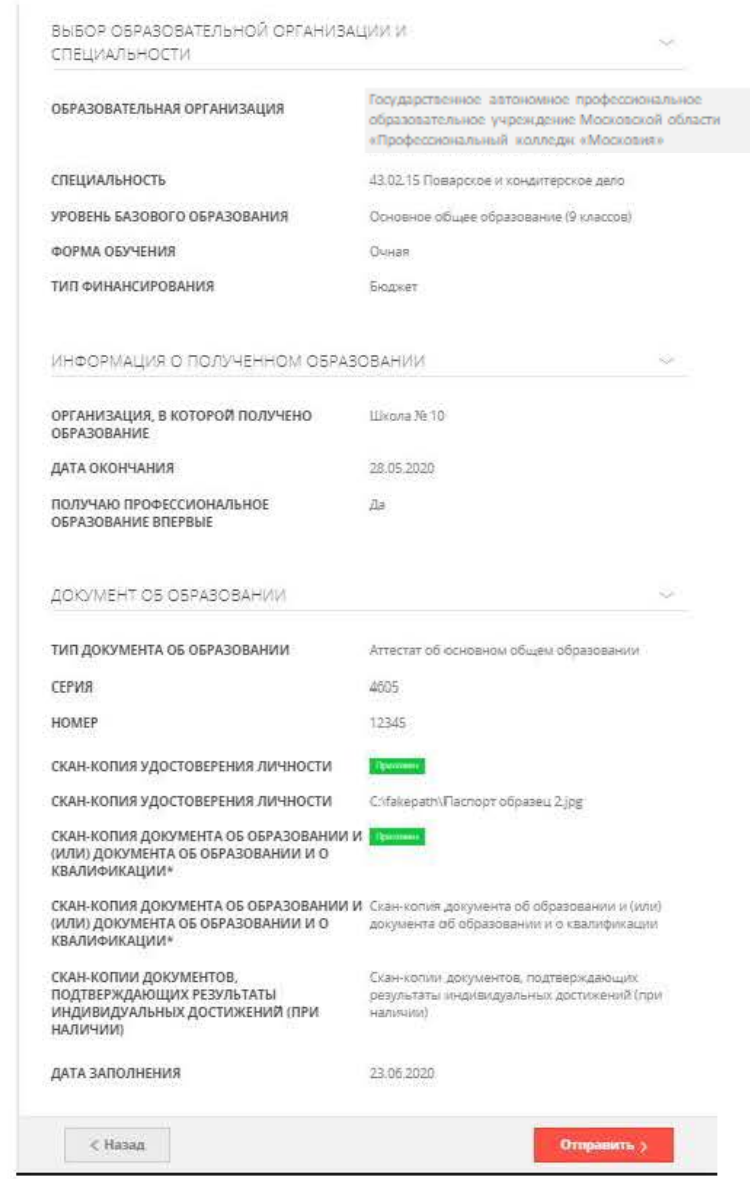


ШАГ 13

ПРЕДПРОСМОТР ЗАПОЛНЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ. НЕОБХОДИМО ВНИМАТЕЛЬНО ПРОВЕРИТЬ КОРРЕКТНОСТЬ УКАЗАННЫХ ДАННЫХ. ЕСЛИ ВСЕ УКАЗАНО ВЕРНО - И НАЖАТЬ КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ».

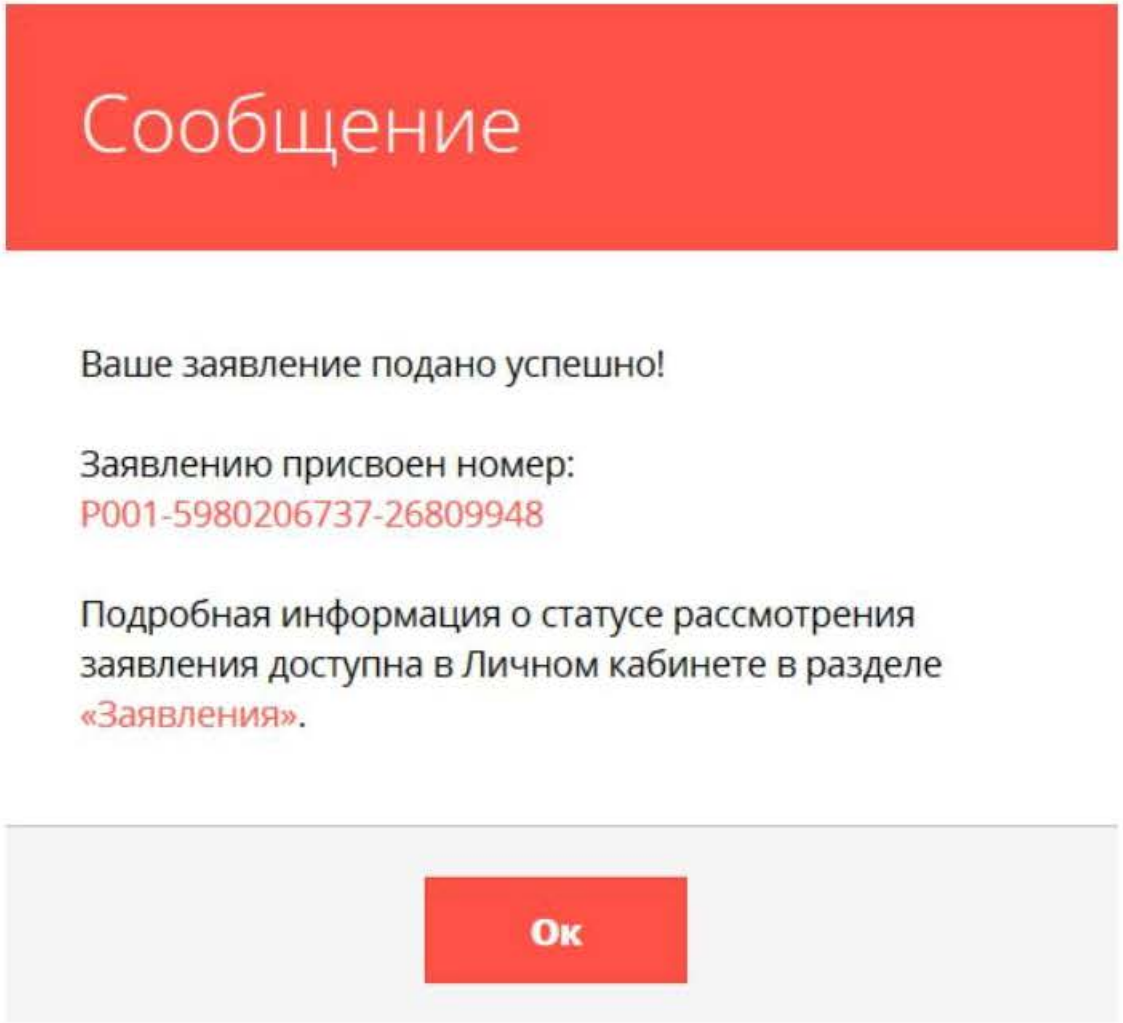
ПРИМЕЧАНИЕ: ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПРАВОК НУЖНО ВЕРНУТЬСЯ К ПРЕДЫДУЩИМ ШАГАМ ПУТЕМ НАЖАТИЯ КНОПКИ «НАЗАД»





ШАГ 14

ПОСЛЕ НАЖАТИЯ НА КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ» ОТОБРАЗИТСЯ СООБЩЕНИЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ ФАКТ ОТПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ



ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

ПРИ ПОДАЧЕ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАТИТСЯ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ПОДДЕРЖКУ РПГУ

ПО АДРЕСУ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ: PGU.SUPPORT@MOSREG.RU

ИЛИ ПО ТЕЛЕФОНУ: 8 (800) 550-50-30.